



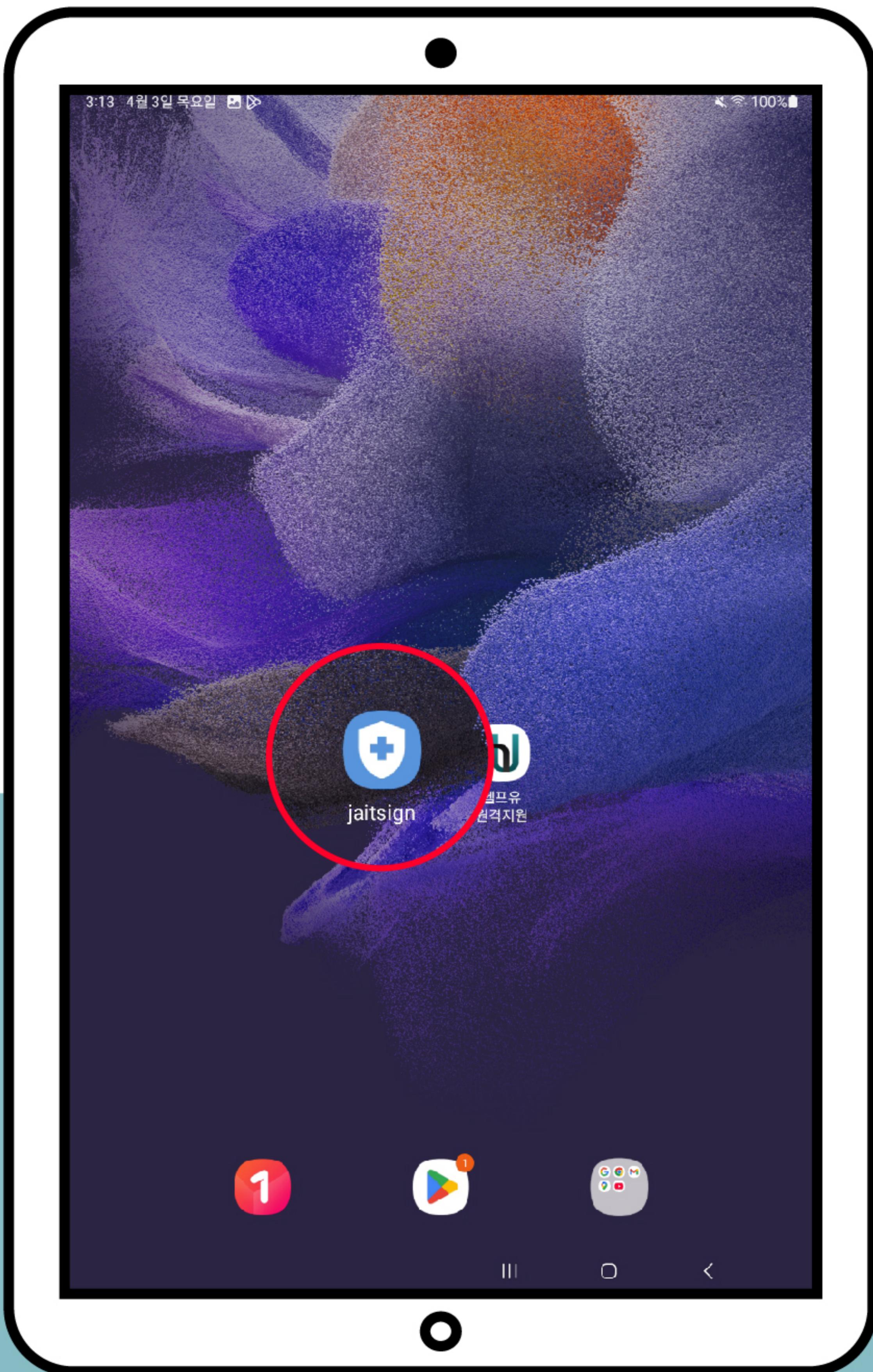
중앙정보기술 전자동의서 메뉴얼

| 태블릿



로그인 방법

① 프로그램 실행



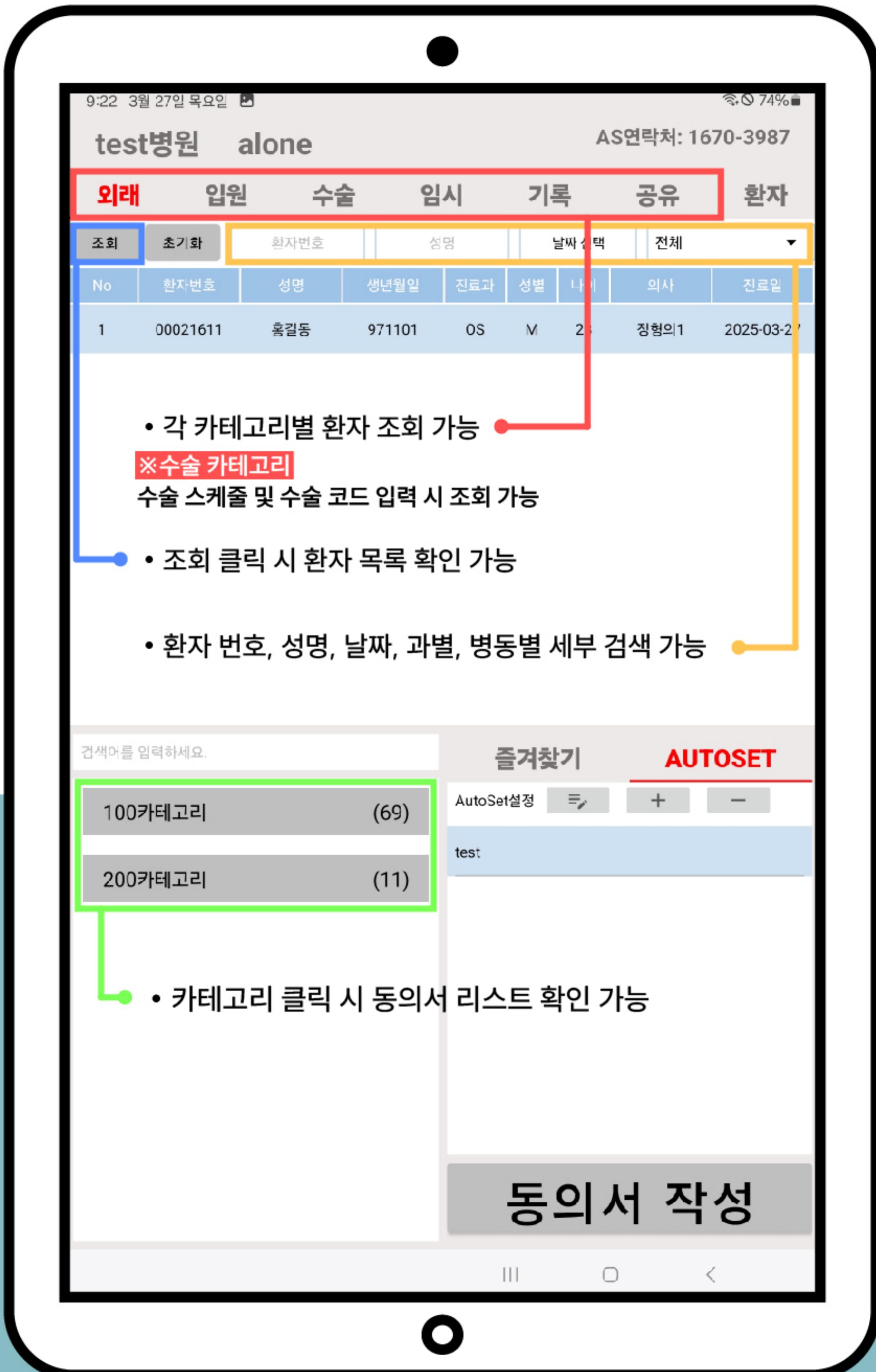
I 로그인 방법

② 아래 내용 입력 후 아래 하단 로그인 클릭



II

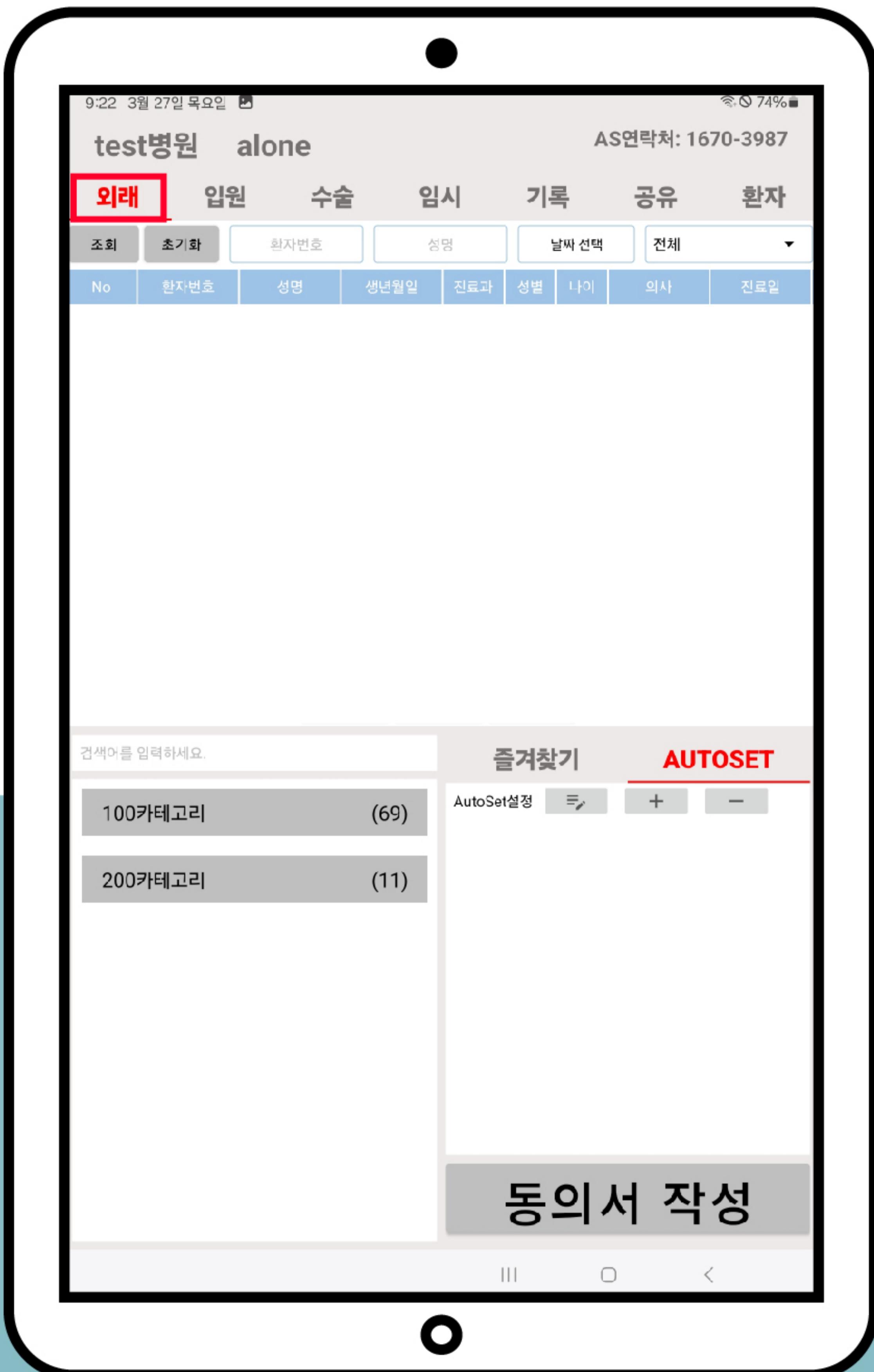
페이지 및 카테고리 설명





동의서 서식 작성 방법

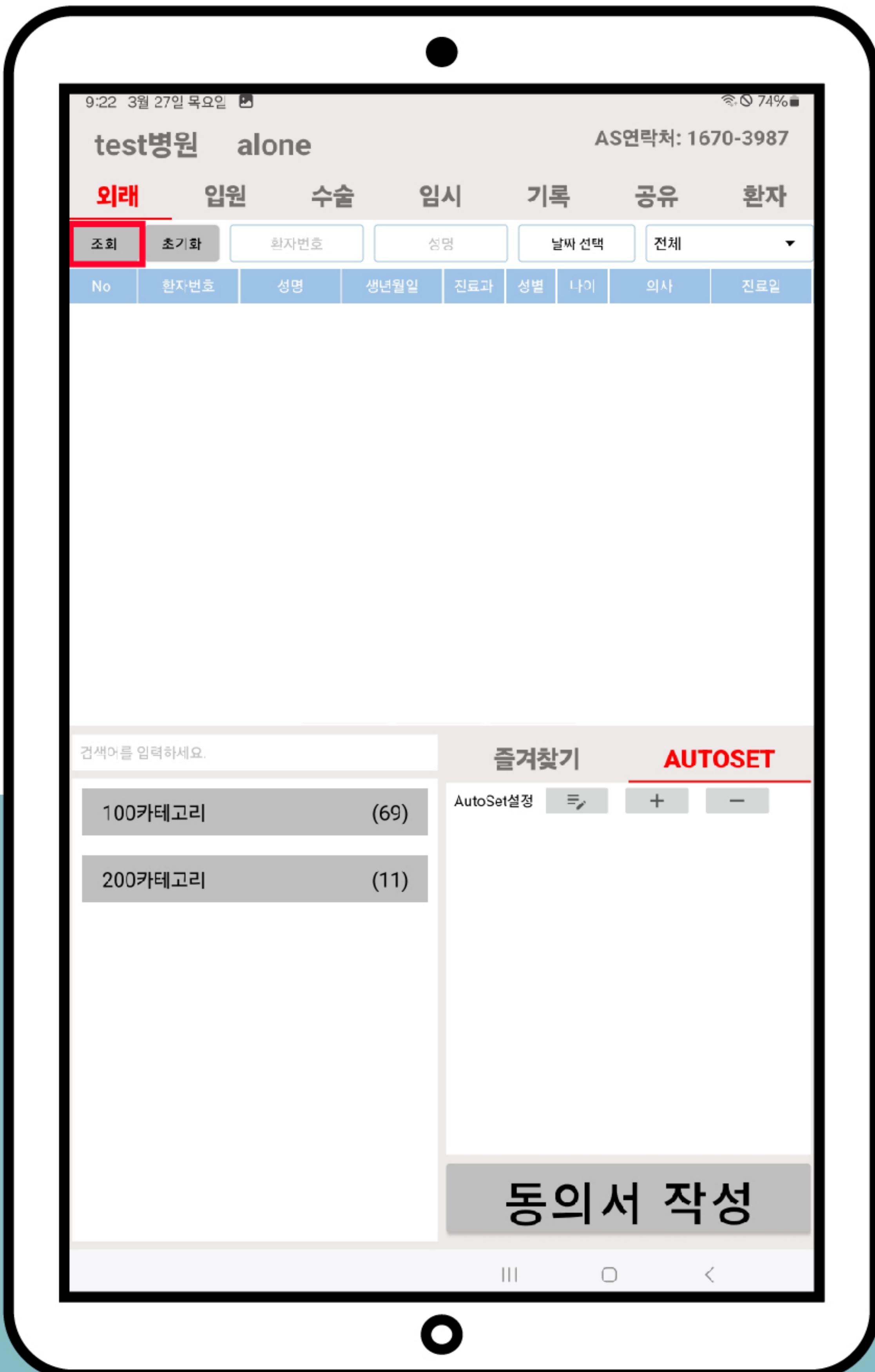
① 카테고리 클릭





동의서 서식 작성 방법

② 조회 버튼 클릭





동의서 서식 작성 방법

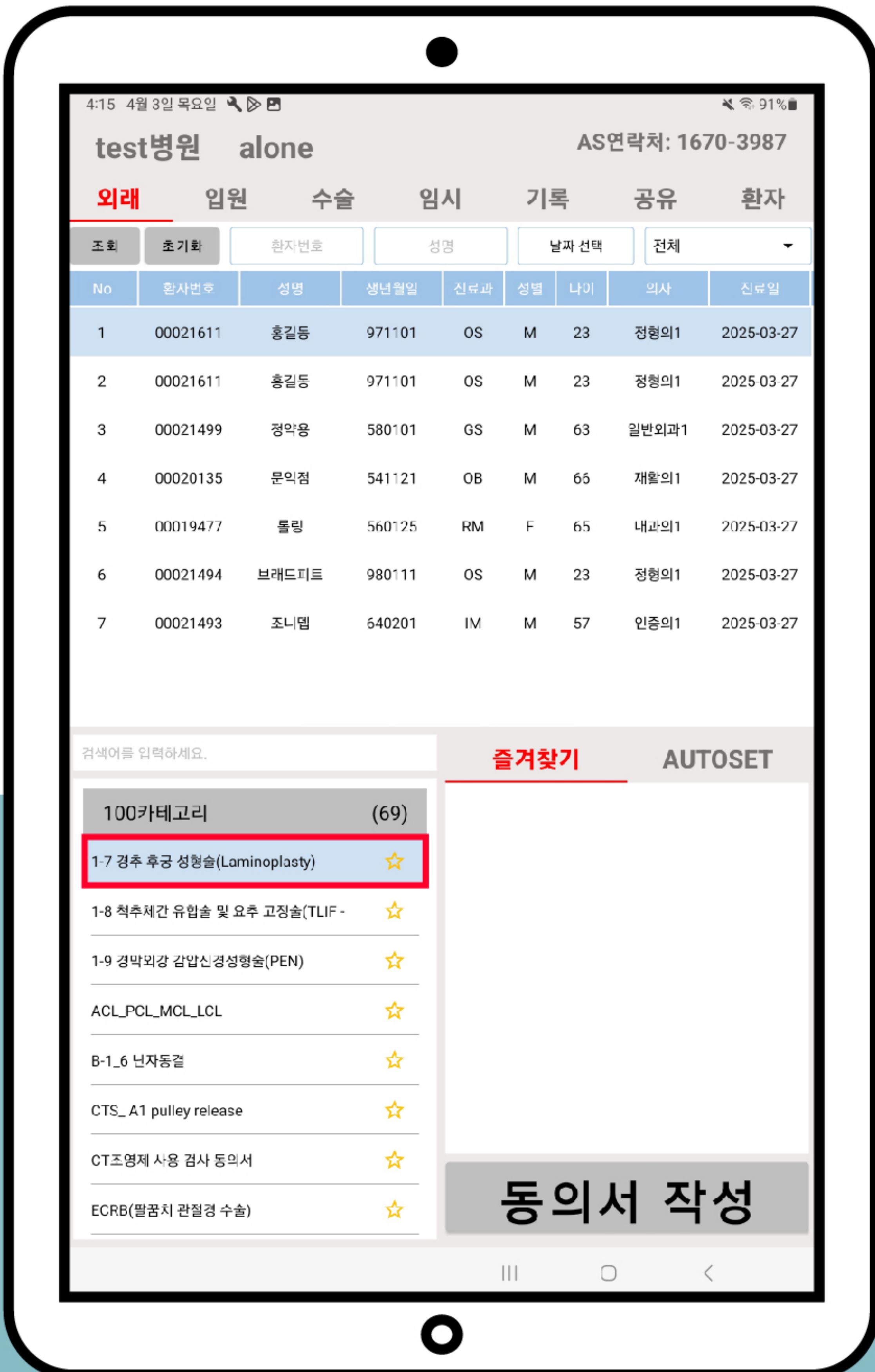
③ 하단 환자 목록 중 환자 선택 * 환자 선택시 파란 배경으로 바뀜





동의서 서식 작성 방법

④ 작성할 서식 선택 * 서식 선택시 파란 배경으로 바뀜





동의서 서식 작성 방법

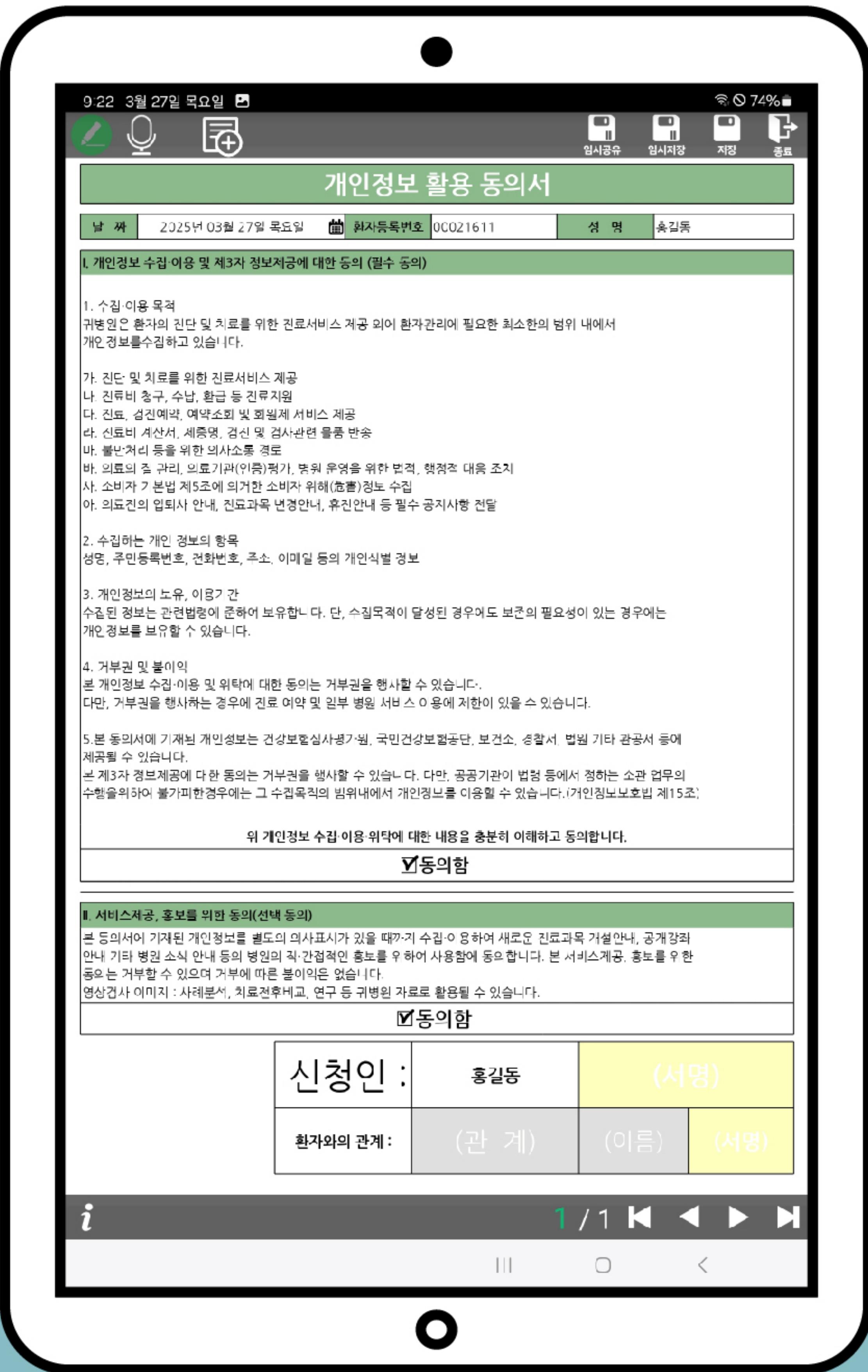
⑤ 동의서 작성 버튼 클릭





동의서 서식 작성 방법

⑥ 서식 확인 및 작성 진행

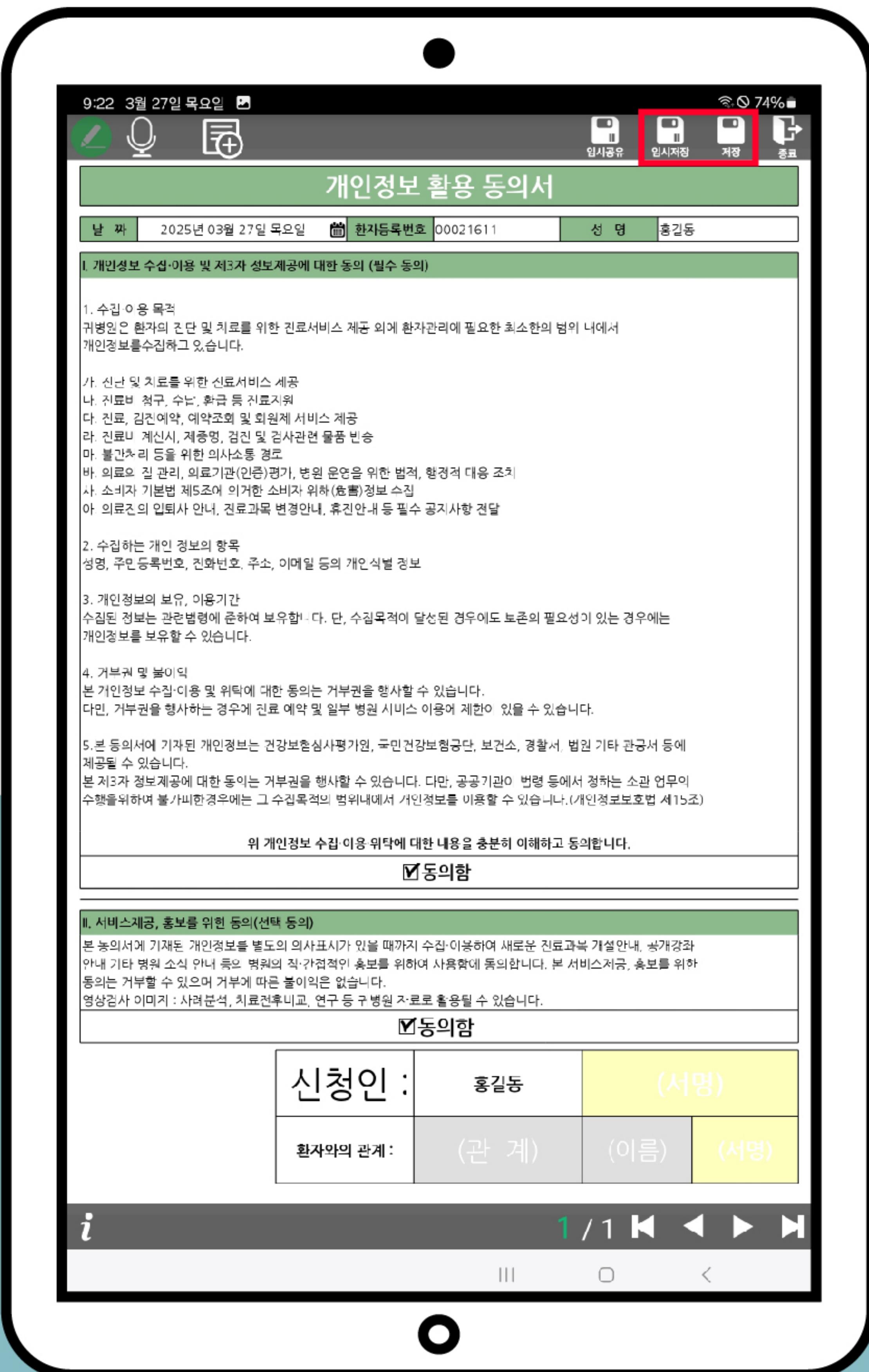




동의서 서식 작성 방법

⑦ 임시 저장 또는 저장 버튼 클릭

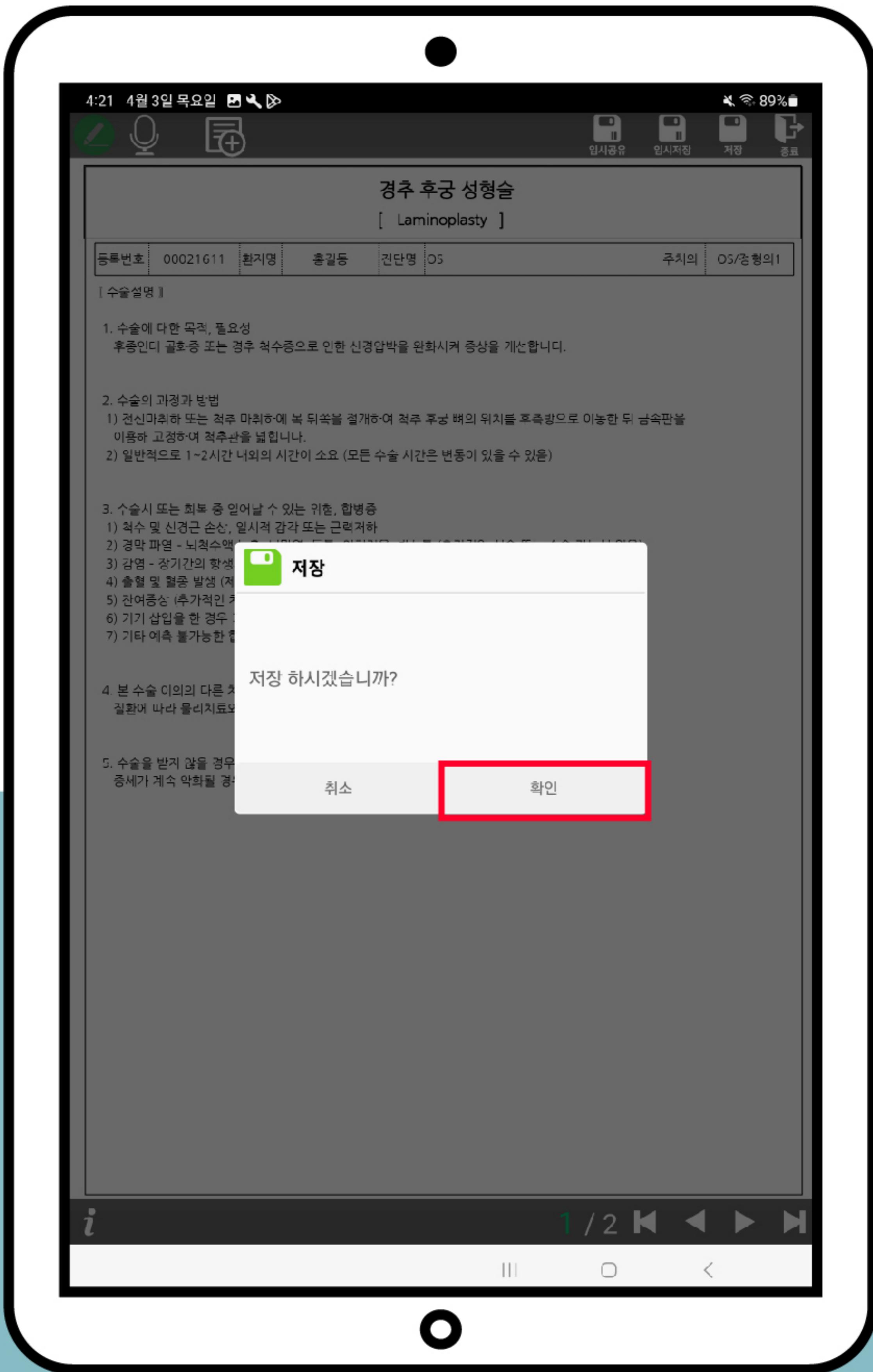
* 임시 저장 시 다른 태블릿에서 확인 불가





동의서 서식 작성 방법

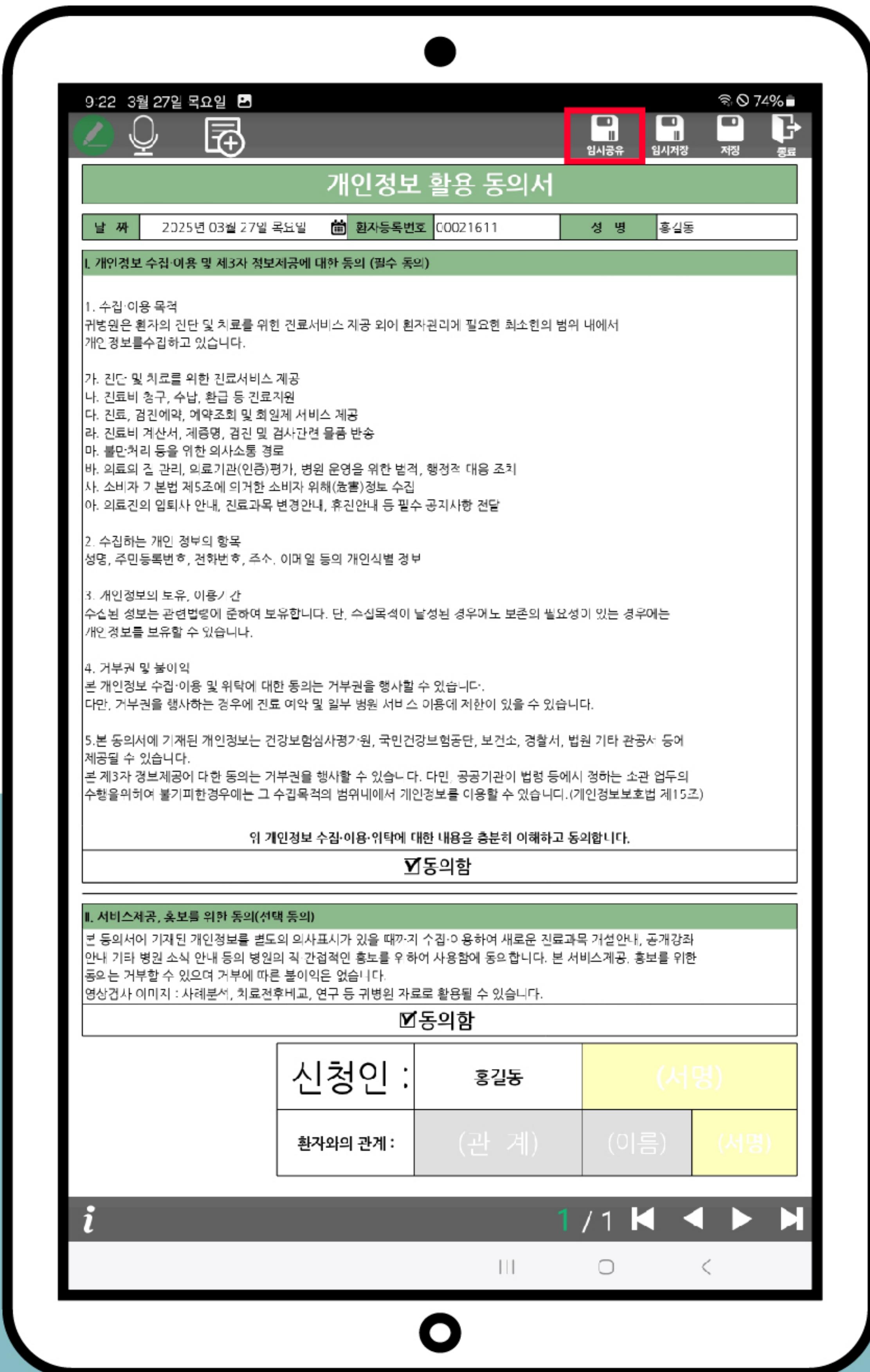
⑧ 확인 버튼 클릭



IV

동의서 서식 공유 방법

- 서식 작성 완료 후 임시 공유 버튼 클릭
* 임시 공유 시에만 다른 테블릿에서 확인 가능



IV

동의서 서식 공유 방법

② 확인 버튼 클릭

* 임시 공유 시에만 다른 테블릿에서 확인 가능

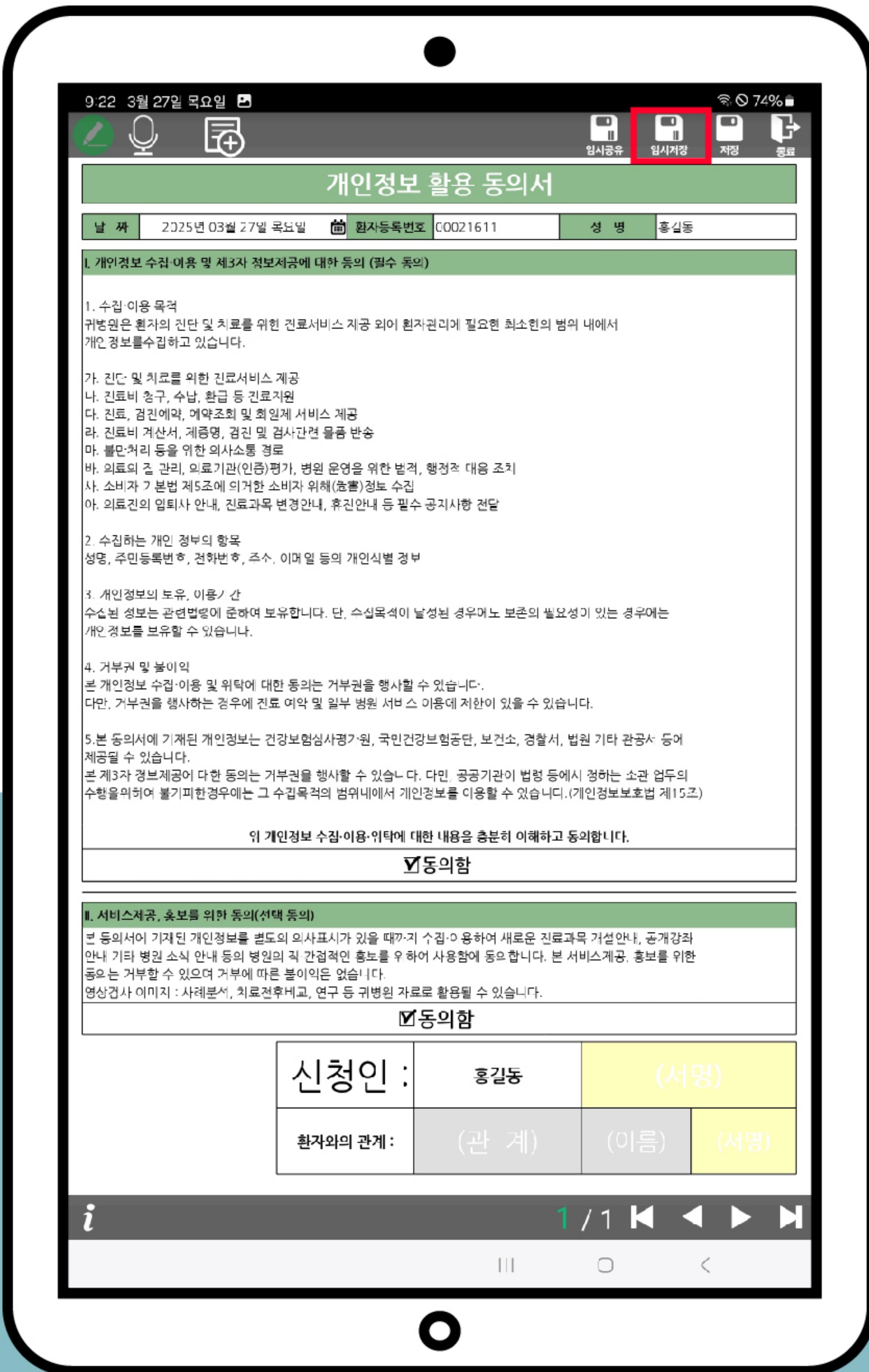




동의서 임시 카테고리

① 서식 작성 시 임시 저장 버튼 클릭

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능





동의서 임시 카테고리

② 확인 버튼 클릭

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능



V

동의서 임시 카테고리

③ 임시 카테고리 클릭

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능

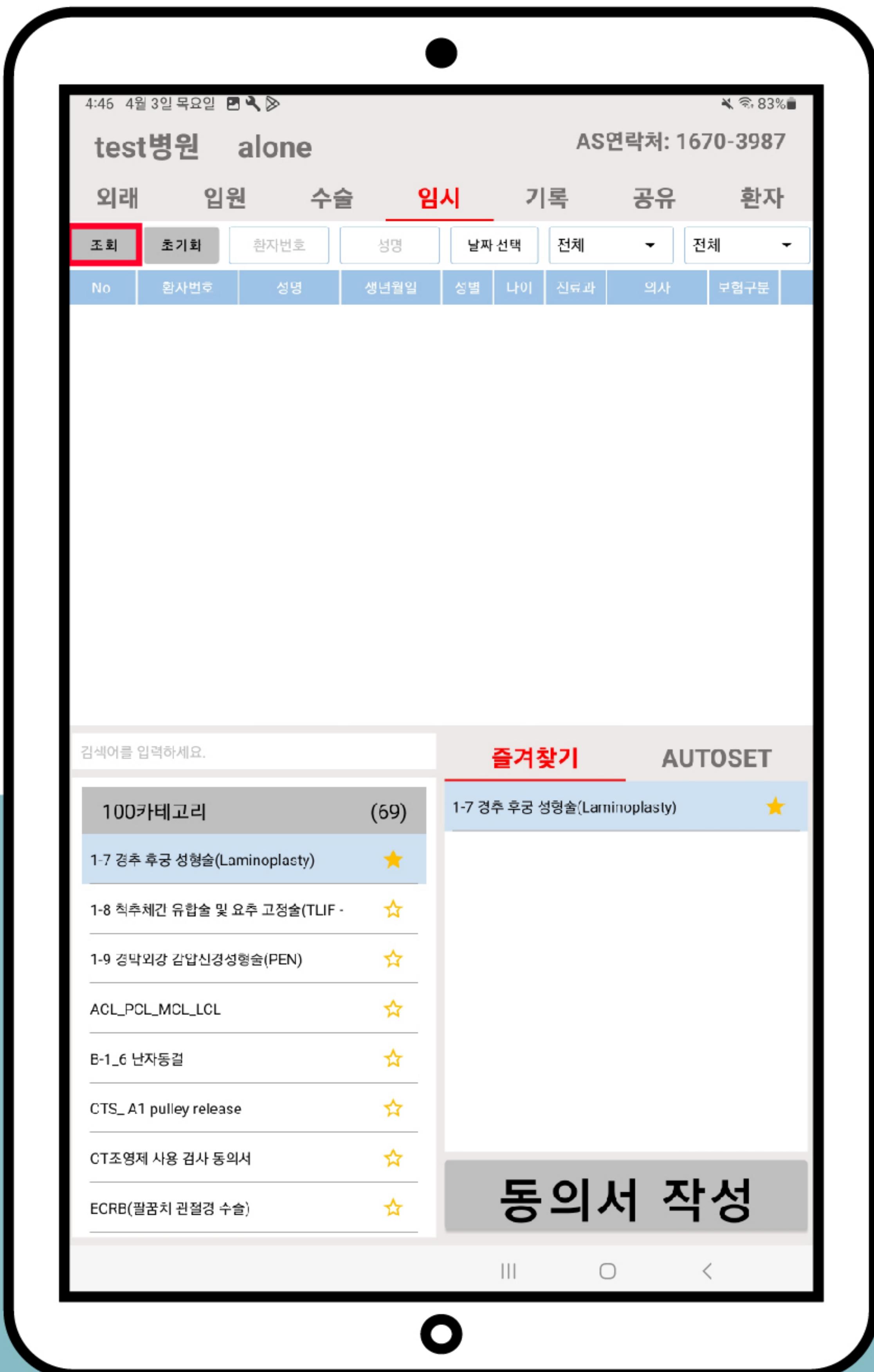


V

동의서 임시 카테고리

④ 조회 버튼 클릭

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능

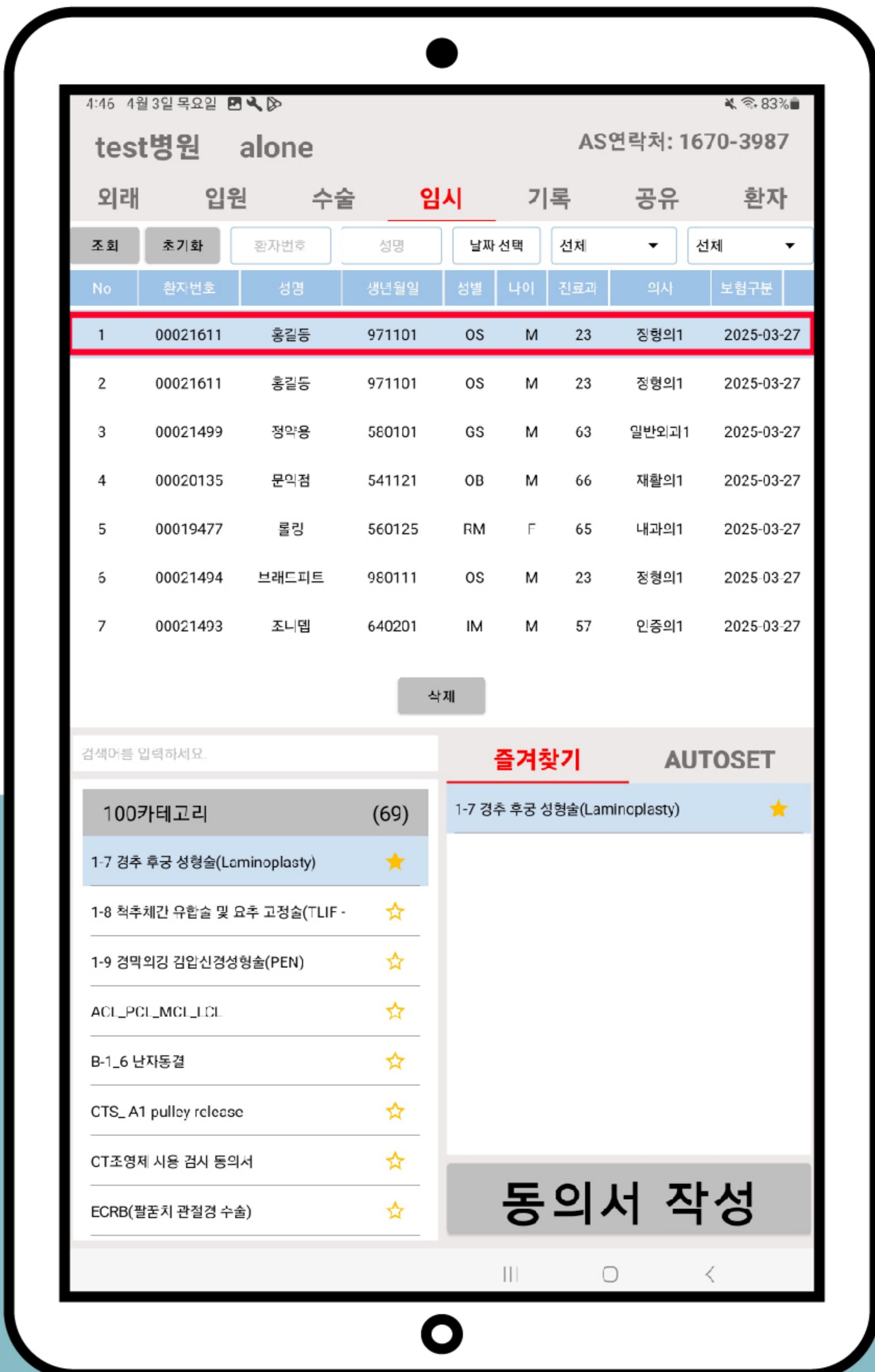




동의서 임시 카테고리

⑤ 하단 환자 목록 중 환자 선택

* 환자 선택시 파란 배경으로 바뀜





동의서 임시 카테고리

⑥ 동의서 작성 버튼 클릭

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능

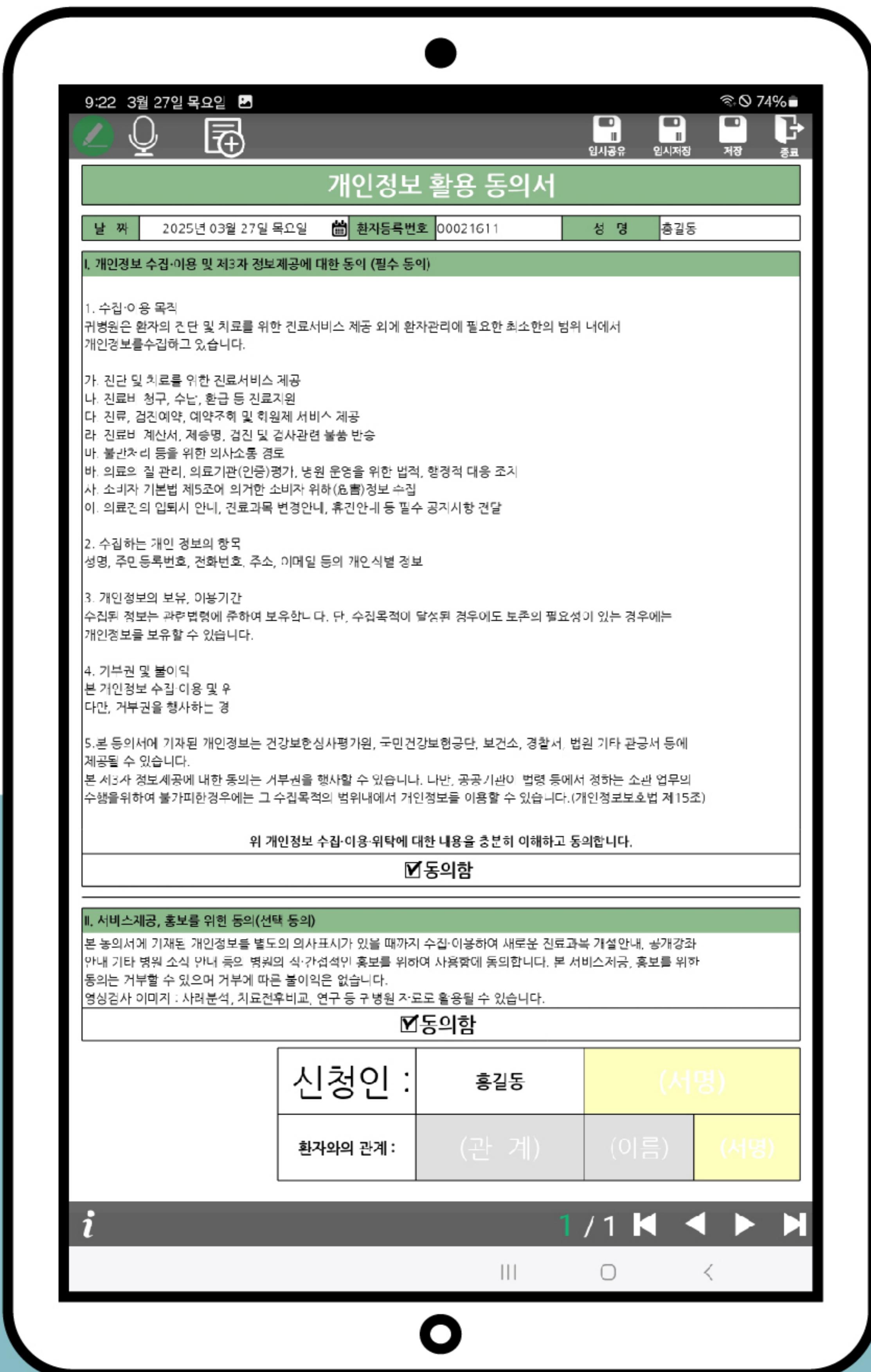




동의서 임시 카테고리

⑦ 임시 저장했던 서식 확인 가능

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능





동의서 임시 카테고리

④ 임시 저장 데이터 삭제 가능

* 임시 저장 (미비된 동의서) 별도로 확인 가능

* 임시저장 데이터는 최종 저장 후에는 자동 사라짐으로
임시저장에 남아있는 데이터는 사용자 확인 필요

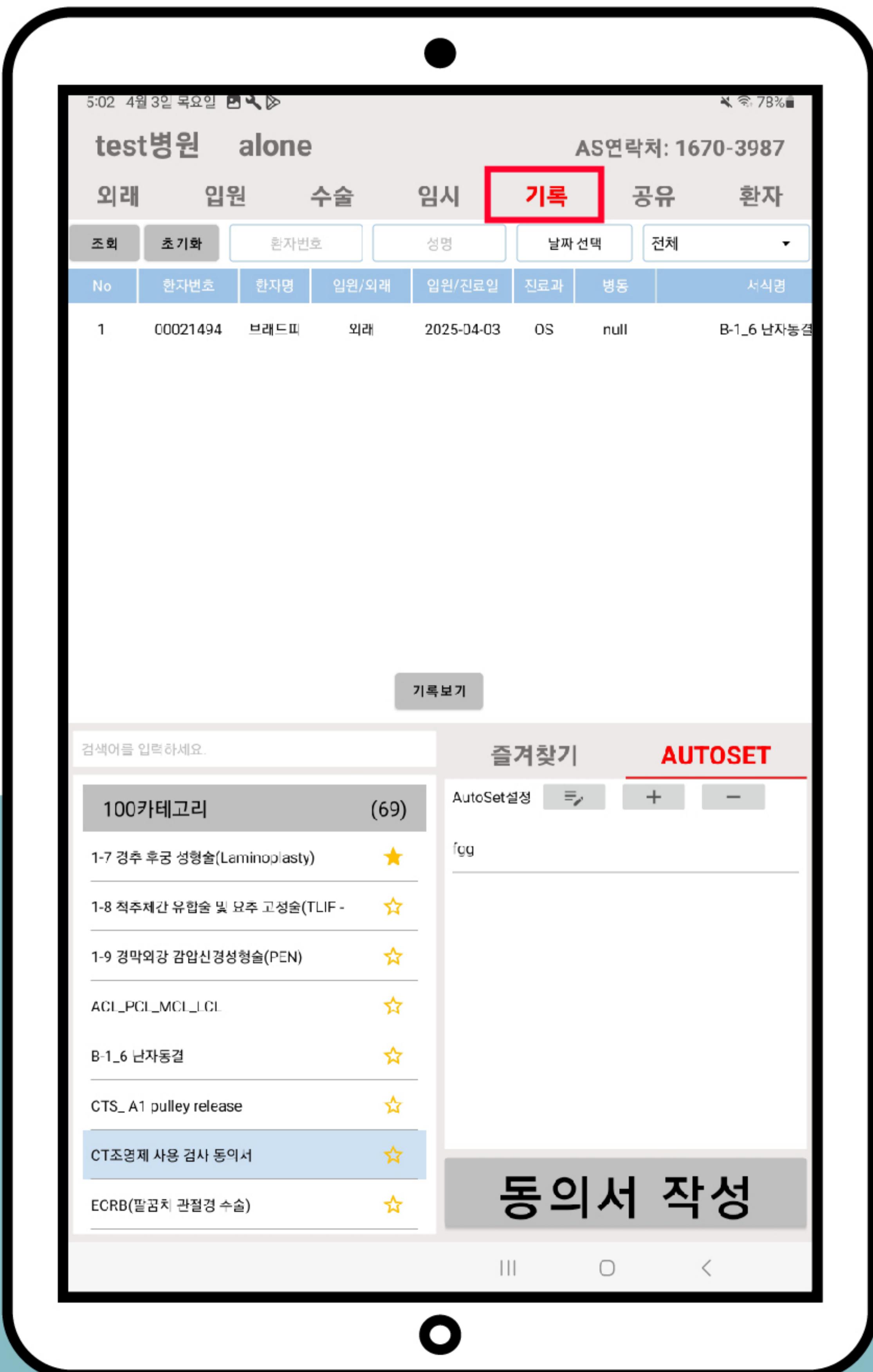


VI

동의서 기록 카테고리

① 기록 카테고리 클릭

* 기록 카테고리에서 서식 확인 및 서식 기록 보기 가능

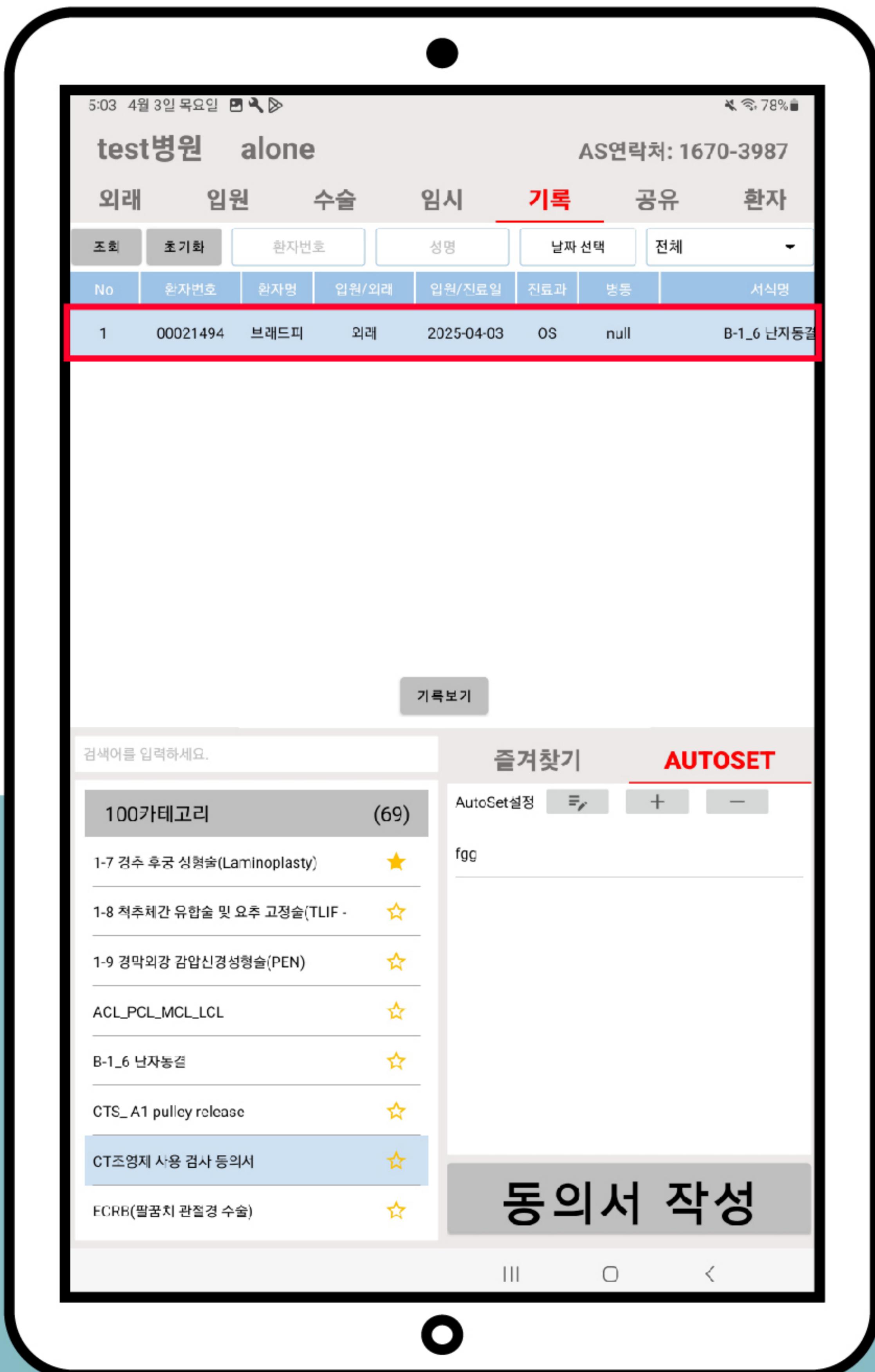


VI

동의서 기록 카테고리

② 하단 환자 목록 중 환자 선택

* 환자 선택시 파란 배경으로 바뀜

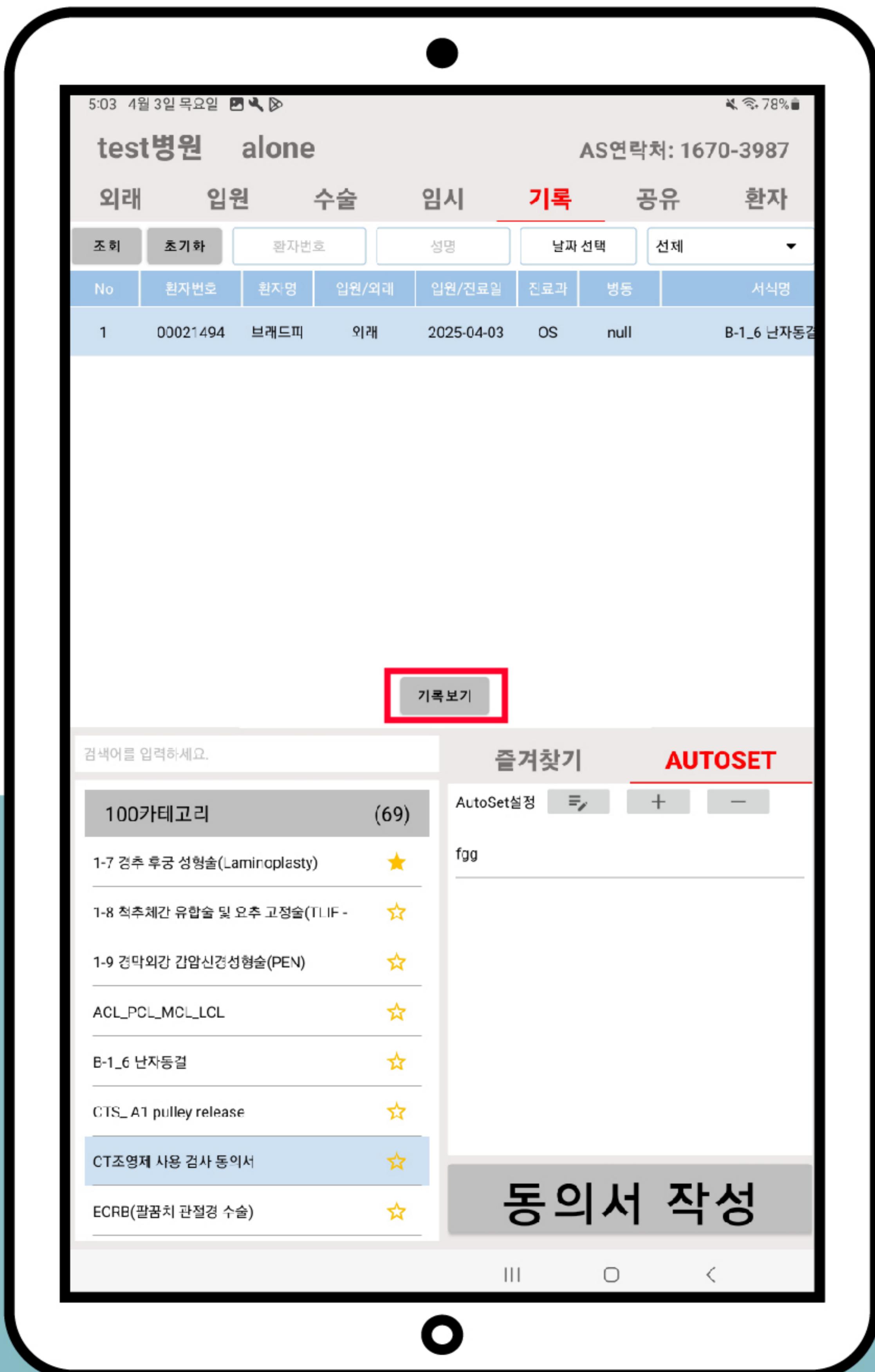


VI

동의서 기록 카테고리

③ 아래 하단 기록보기 버튼 클릭

* 기록 카테고리에서 서식 확인 및 서식 기록 보기 가능

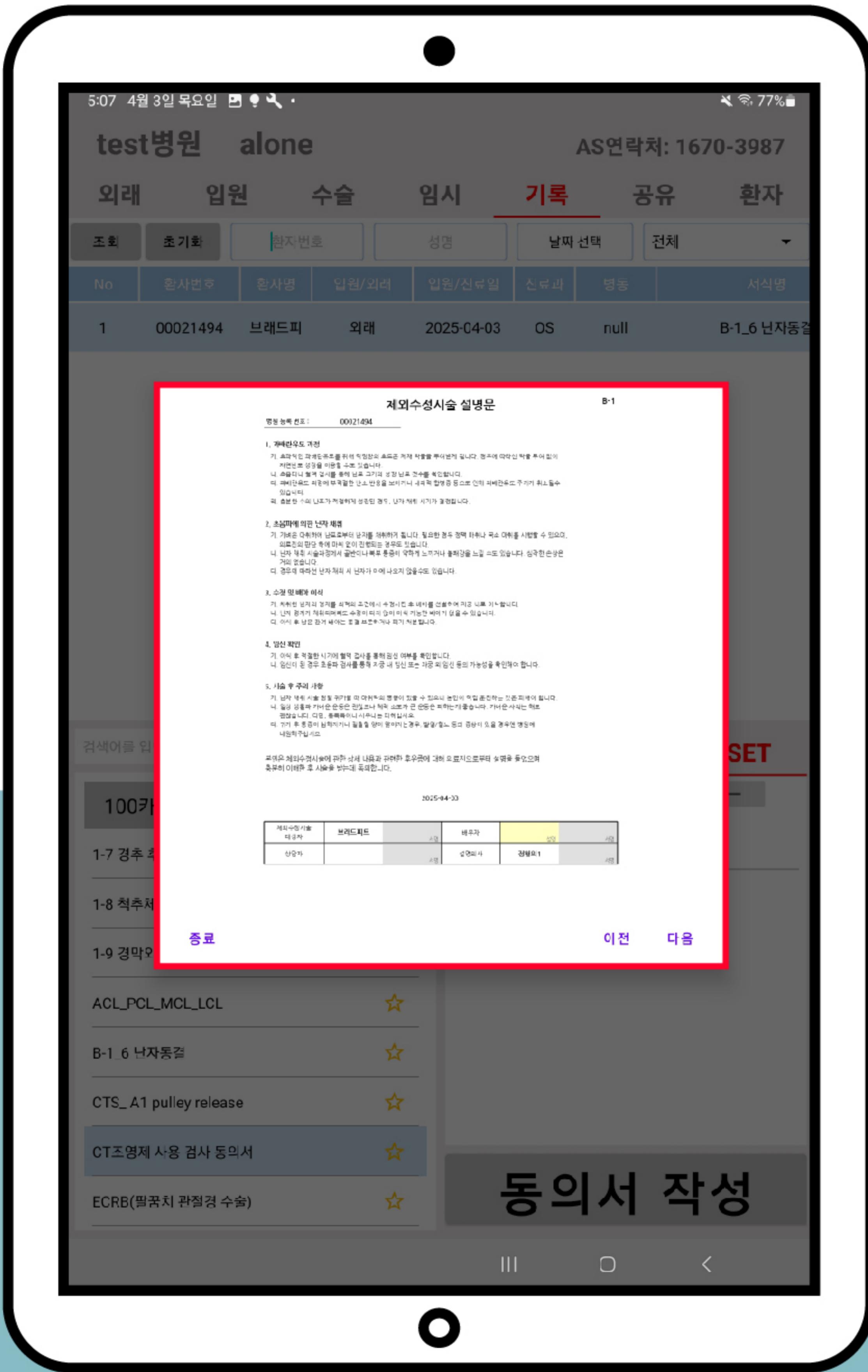


VI

동의서 기록 카테고리

④ 환자 기록 확인

* 모든 부서 기록은 동의서 기록 카테고리에서 확인 가능



VII

동의서 기능 | 즐겨찾기

① 왼쪽 하단 별모양 버튼 클릭

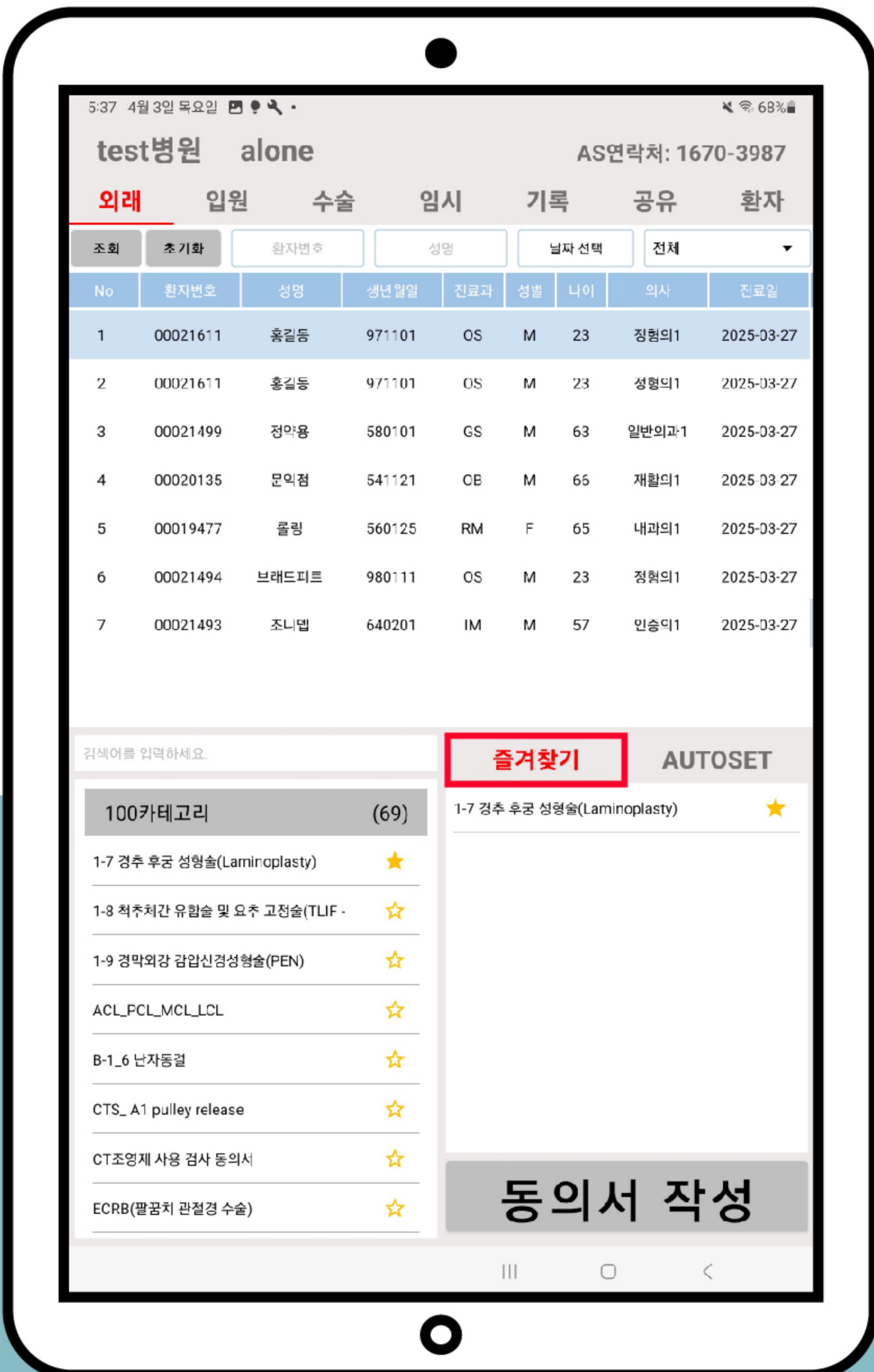
* 두번 클릭 시 즐겨찾기 삭제



VII

동의서 기능 | 즐겨찾기

② 오른쪽 하단 즐겨찾기 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 추가하는 방법

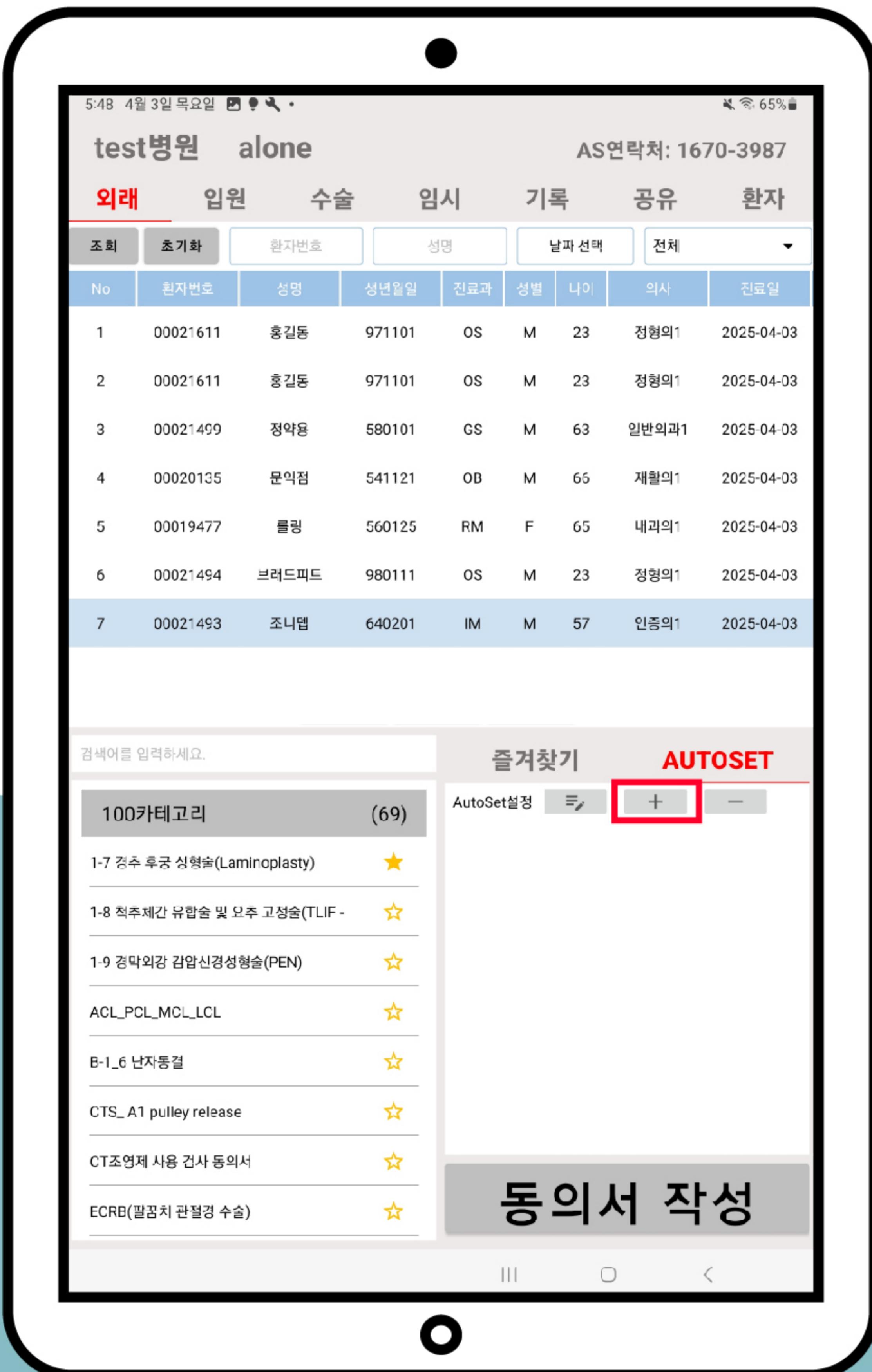
① 오른쪽 하단 AUTOSET 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 추가하는 방법

② AUTOSET 문구 밑 + 버튼 클릭



③ 서식 제목명 작성

* 제목명 임의설정으로 그대로 저장되지 않음



VII

동의서 기능 | AUTOSET 추가하는 방법

④ 원하는 서식 옆 네모 박스 클릭

* 클릭 순으로 서식 순서 진행됨 *서식 순서 변경 원할 시 클릭 다시 진행



VII

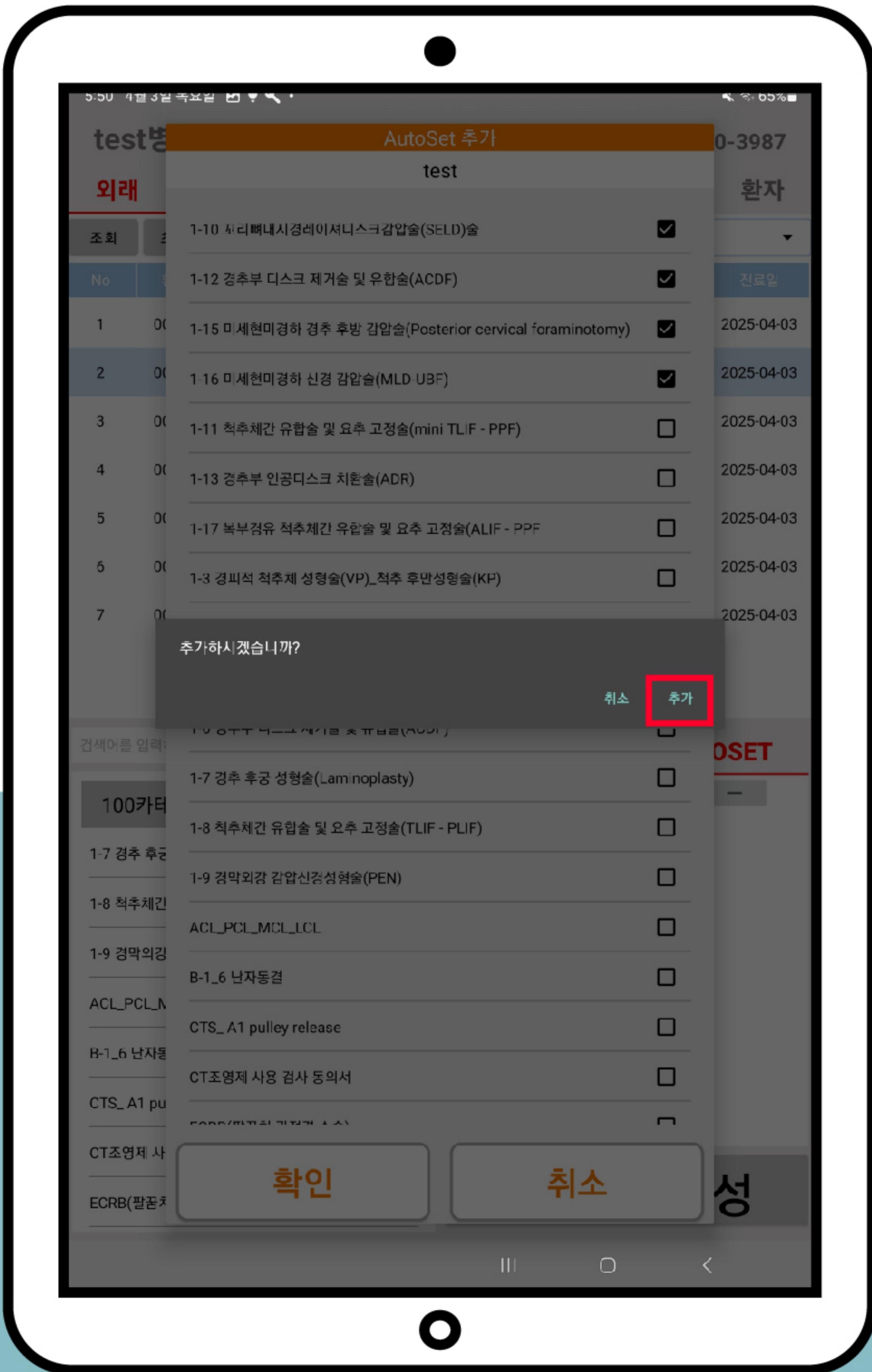
동의서 기능 | AUTOSET 추가하는 방법

⑤ 아래 하단에 확인 버튼 클릭



VII 동의서 기능 | AUTOSET 추가하는 방법

⑥ 추가 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 수정하는 방법

① 오른쪽 하단 AUTOSET 클릭



② 원하는 서식 그룹 클릭

* 서식 그룹 선택시 파란 배경으로 바뀜



VII

동의서 기능 | AUTOSET 수정하는 방법

③ AUTOSET 문구 밑 펜 모양 클릭



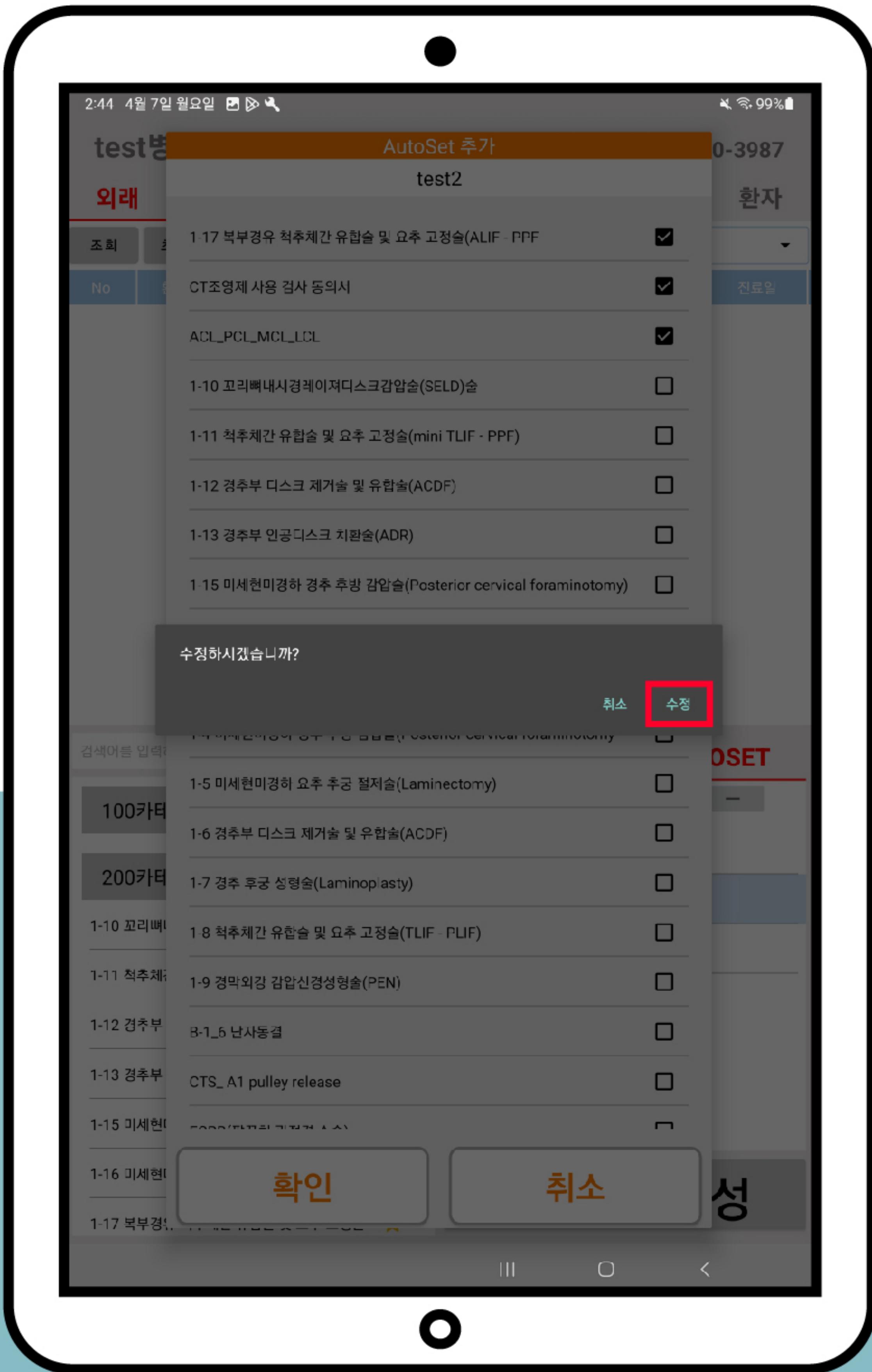
WII 동의서 기능 | AUTOSET 수정하는 방법

④ 서식 리스트 수정 후 아래 하단 확인 버튼 클릭



WIT 동의서 기능 | AUTOSET 수정하는 방법

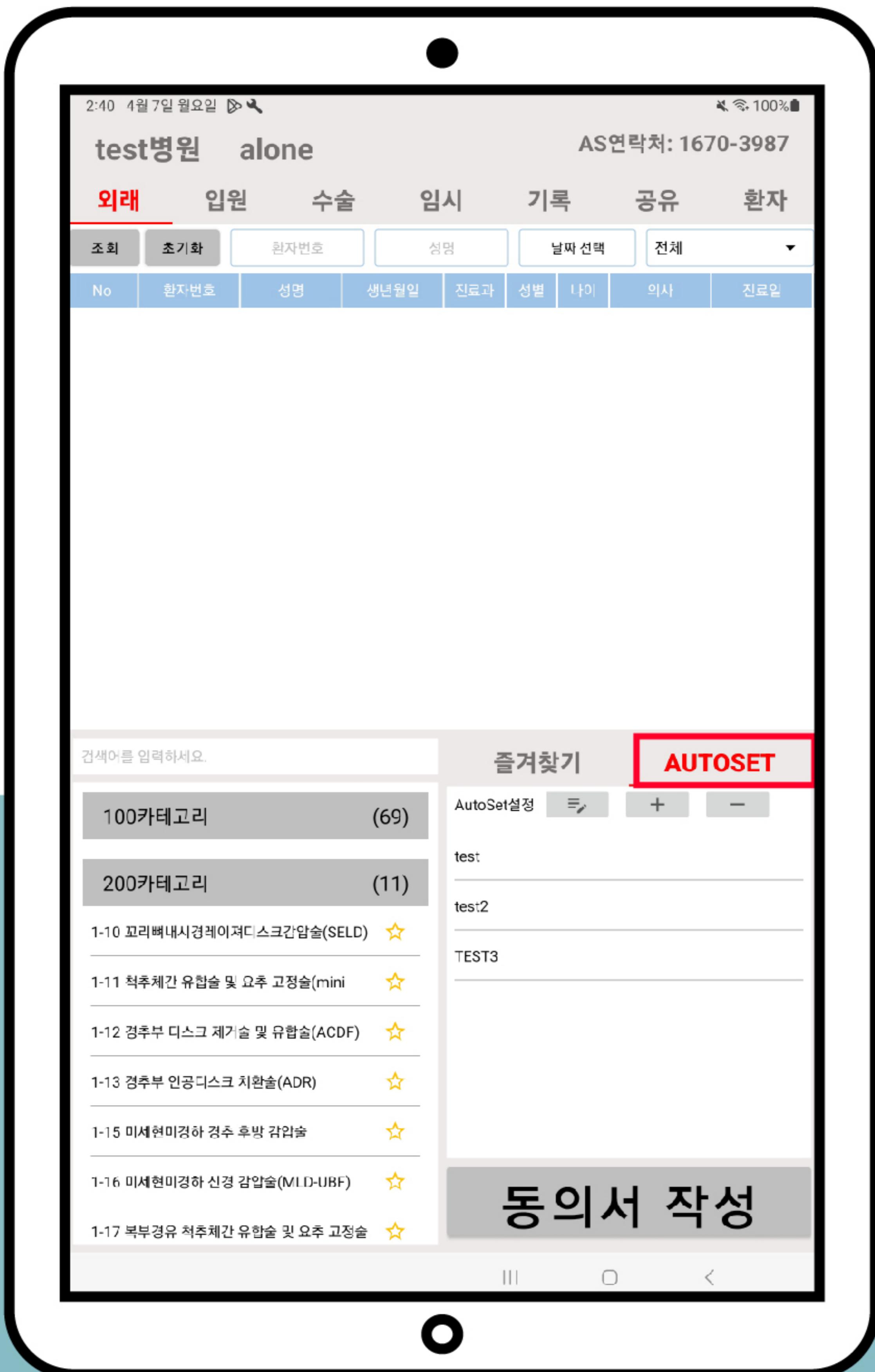
⑤ 수정 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 삭제하는 방법

① 오른쪽 하단 AUTOSET 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 삭제하는 방법

② 원하는 서식 그룹 클릭

* 서식 그룹 선택시 파란 배경으로 바뀜



VIII

동의서 기능 | AUTOSET 삭제하는 방법

③ AUTOSET 문구 밑 - 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

① (외래, 입원, 수술) 상단 카테고리 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

② 조회 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

③ 하단 환자 목록 중 환자 선택

* 환자 선택시 파란 배경으로 바뀜



VII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

④ 원하는 서식 그룹 클릭

* 서식 그룹 선택시 파란 배경으로 바뀜



VII

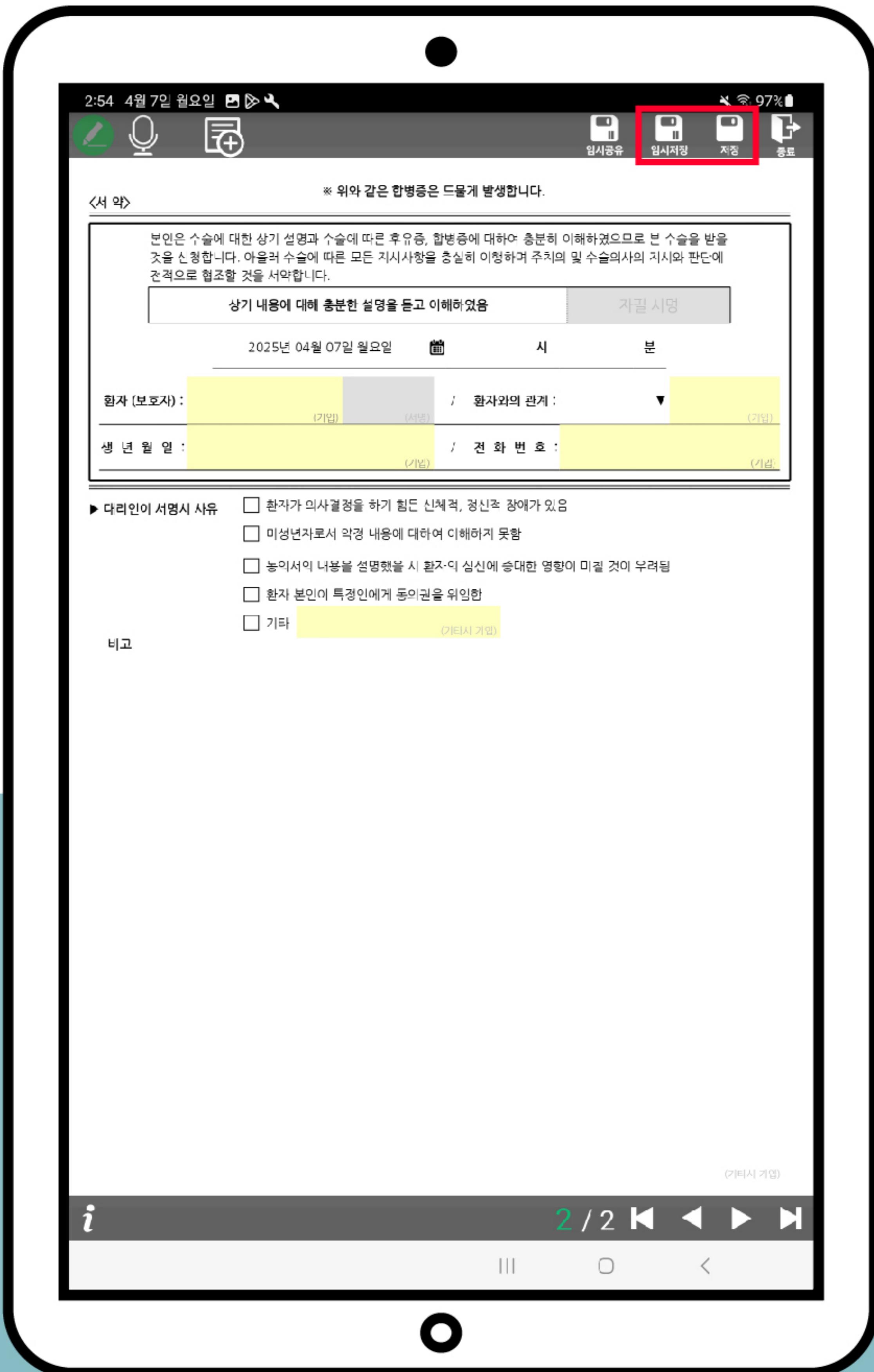
동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

⑤ 제일 하단 동의서 작성 버튼 클릭



⑥ 서식 작성 진행 후 상단 저장 클릭

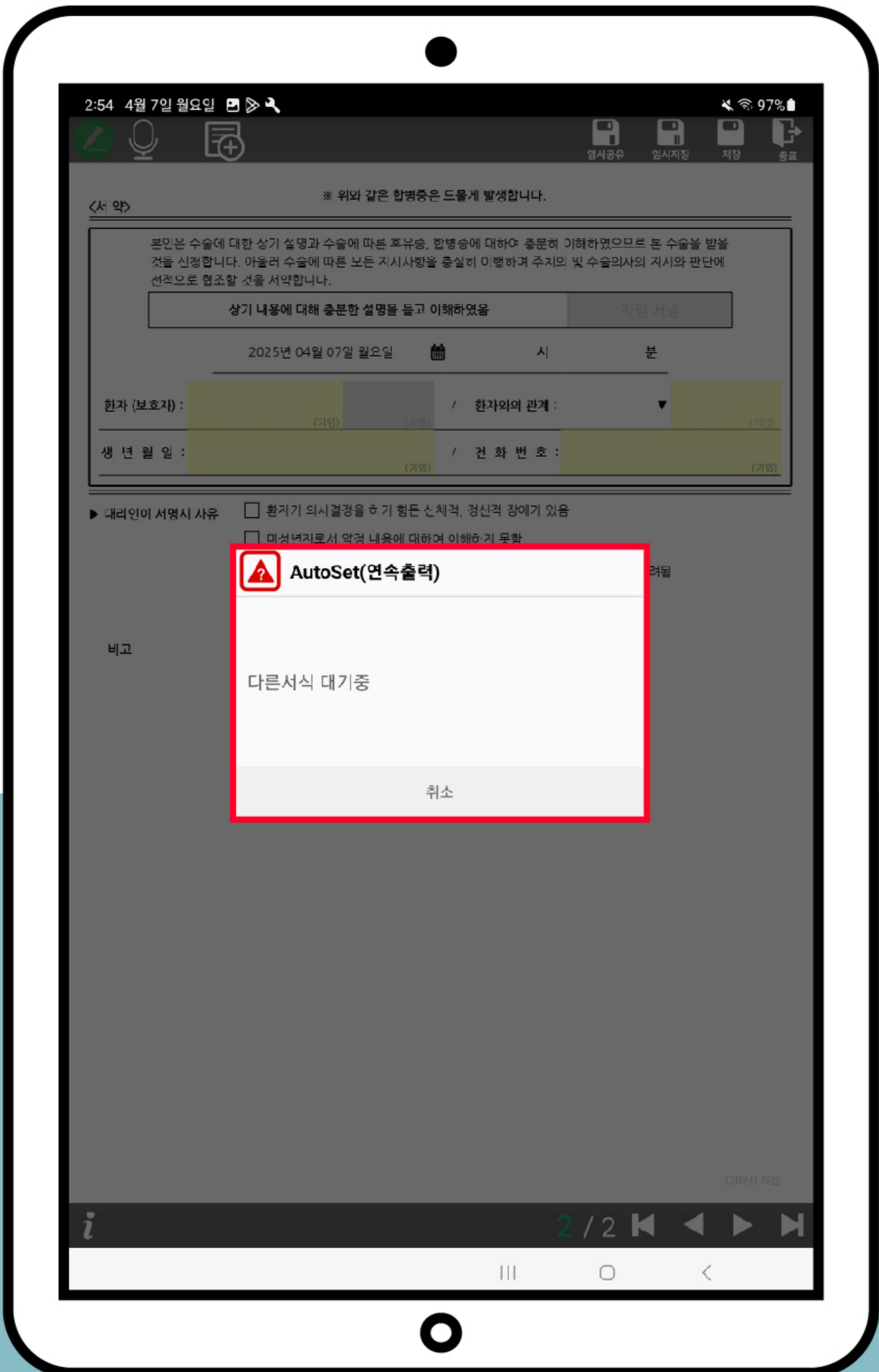
*첫번째 서식 작성 완료 후 임시 저장/저장을 클릭해야 다음 서식 작성 가능!



VIII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

※ 저장하지 않고 다른 서식 넘어갈 시 아래 문구 창 보임



VII

동의서 기능 | AUTOSET 사용하는 방법

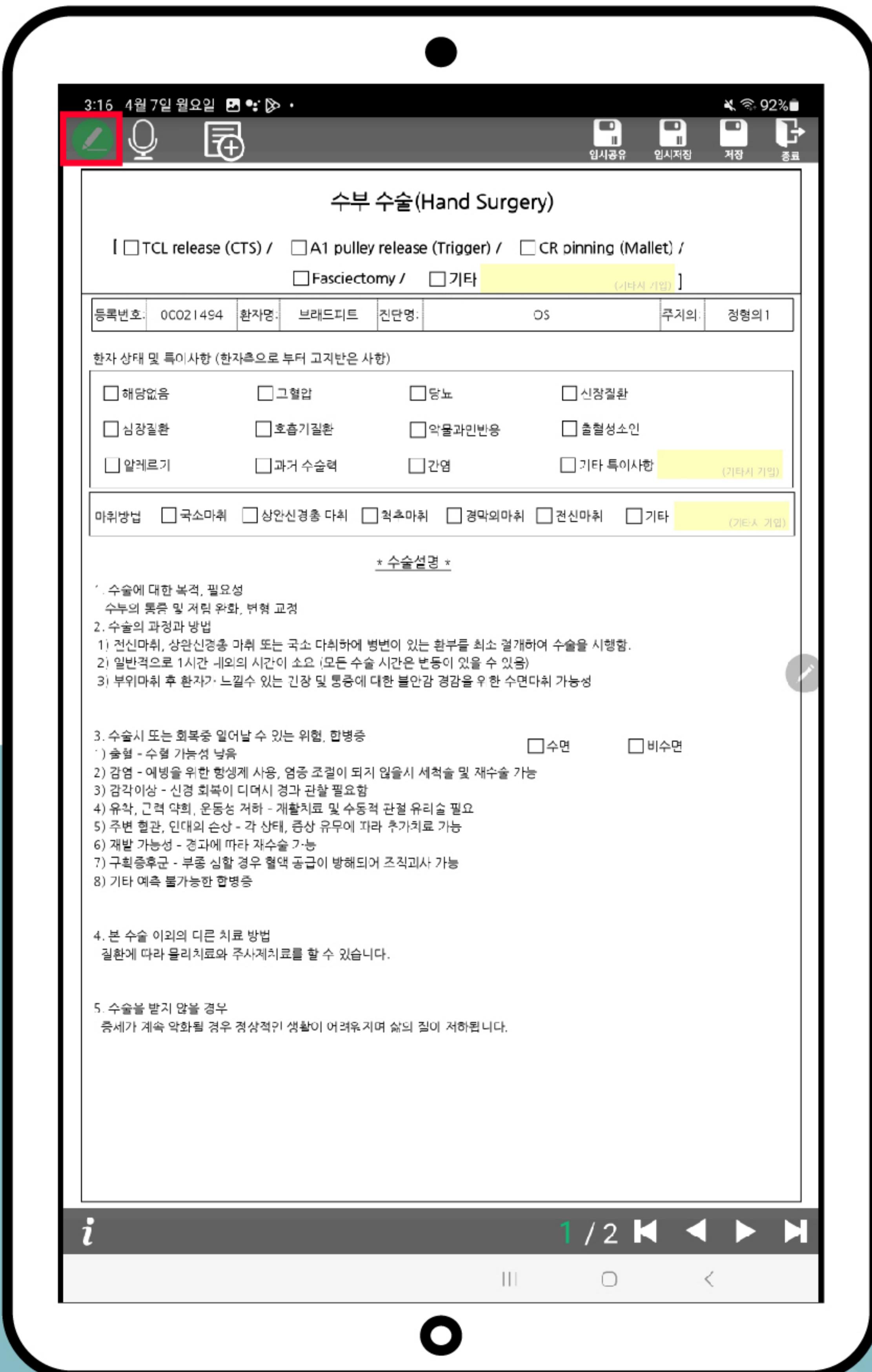
⑦ 기록 카테고리에서 확인 가능



① 동의서 화면 상단 왼쪽 초록색 펜 모양 버튼 클릭

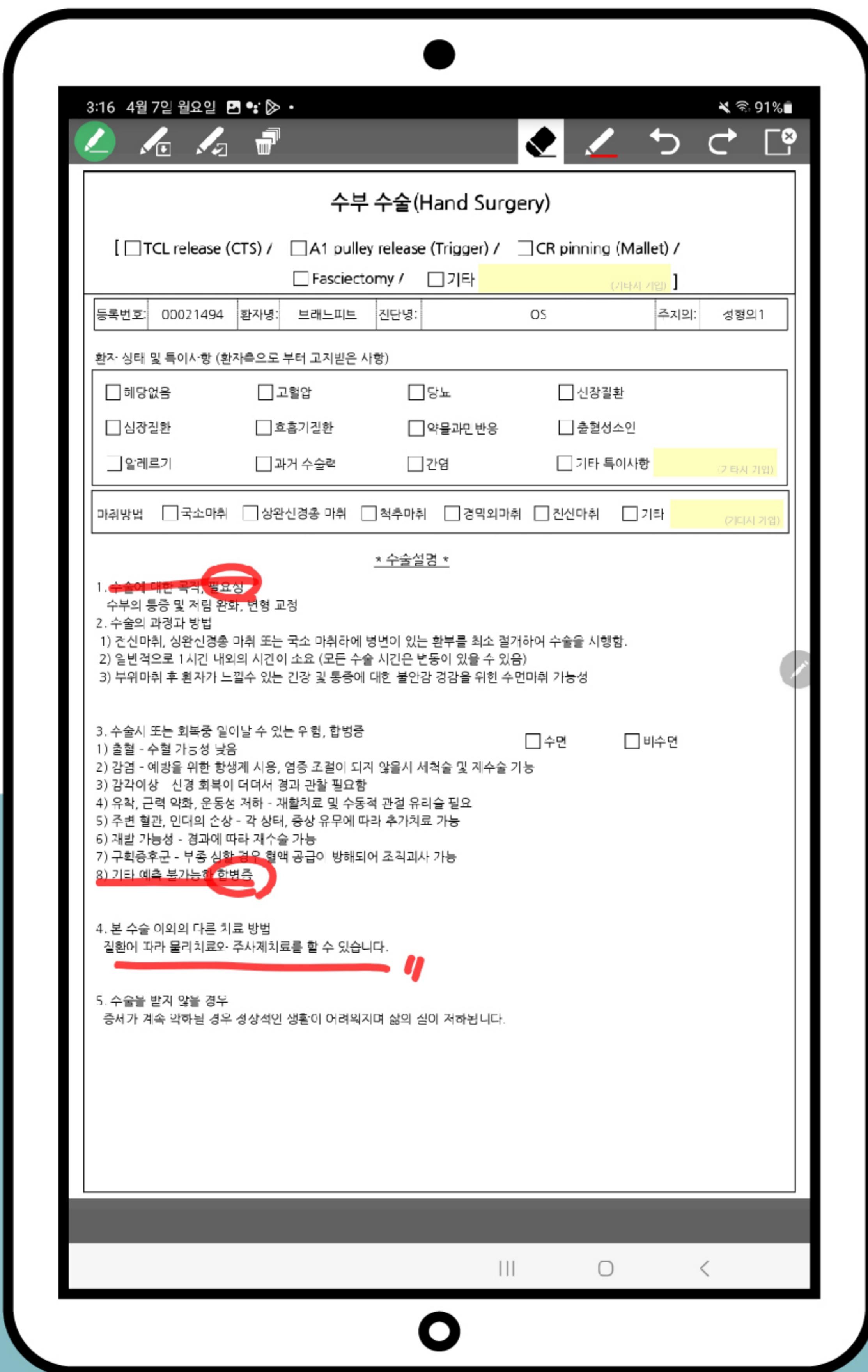
* 펜모양 활성화 : 펜에 관한 설정 가능

* 펜모양 비활성화 : 서식 저장 등 아이콘 확인 가능

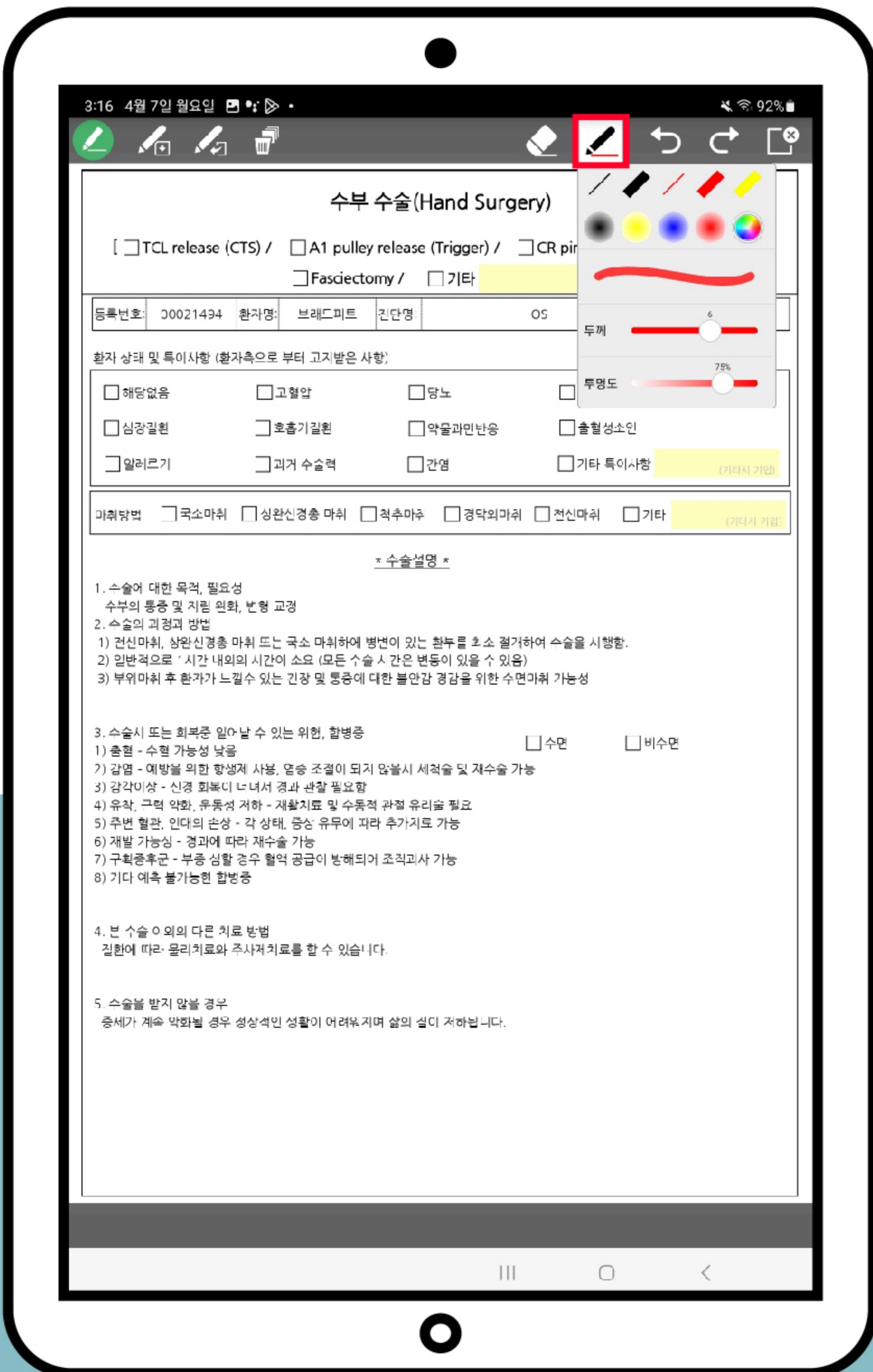


② 필요한 그림 및 내역 작성

* 작성 후 초록색 펜 모양 클릭 시에만 서식 작성 및 저장 버튼 확인 가능



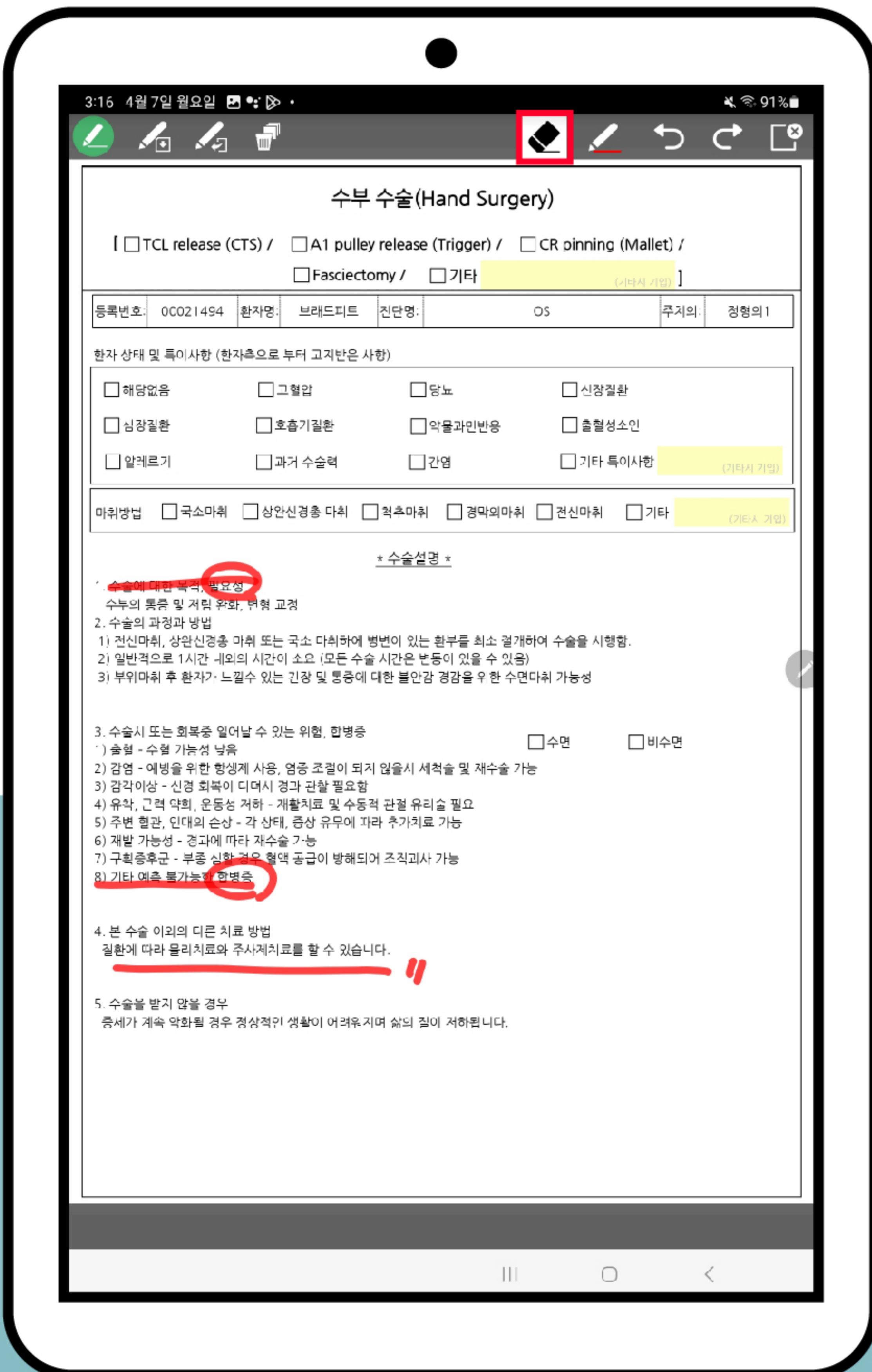
※ 오른쪽 상단 펜 모양 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | 펜 기능_일부 삭제

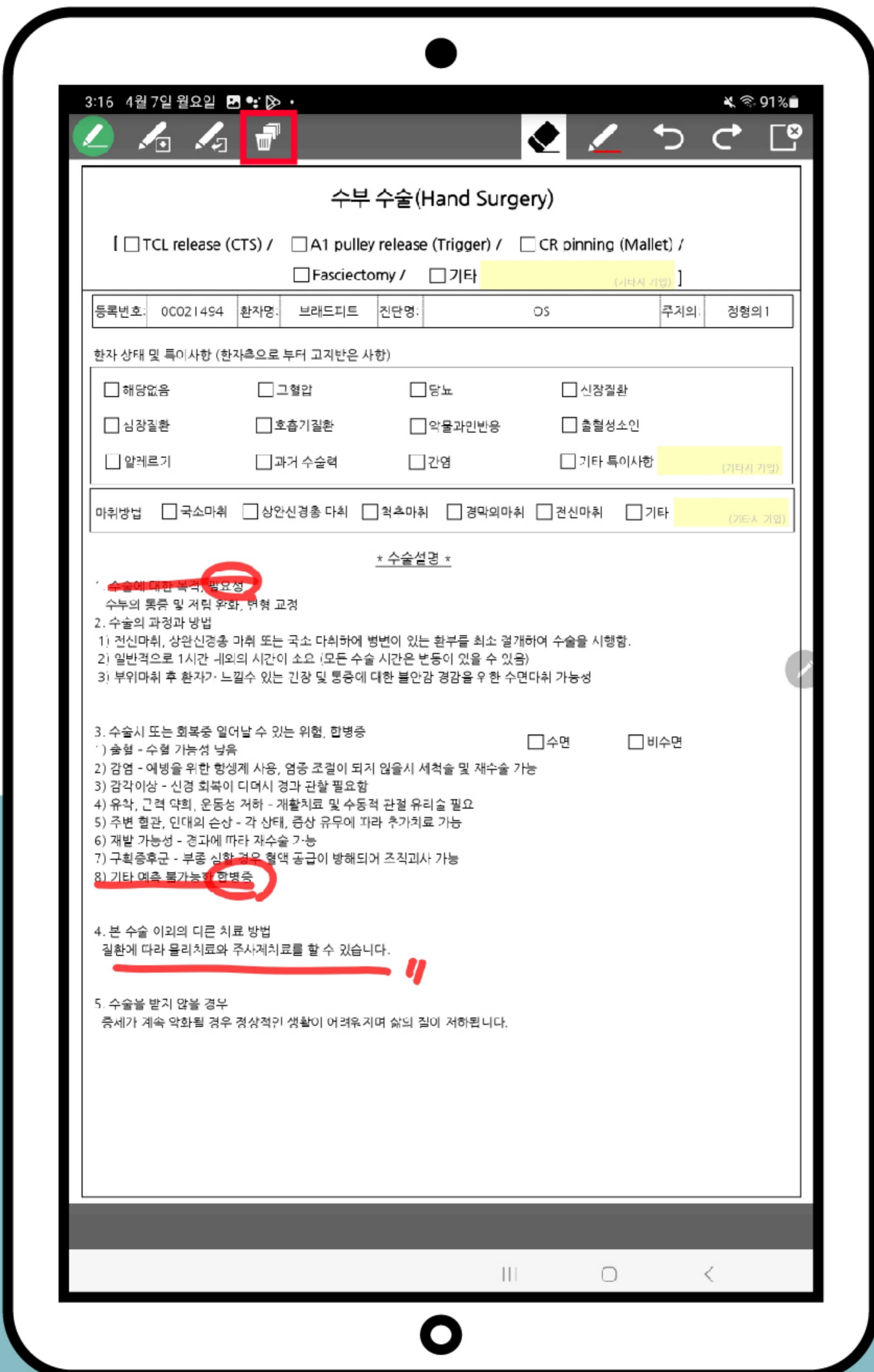
※ 지우개 모양 버튼 클릭 후 작성된 펜 기능 클릭



VII

동의서 기능 | 펜 기능_전체 삭제

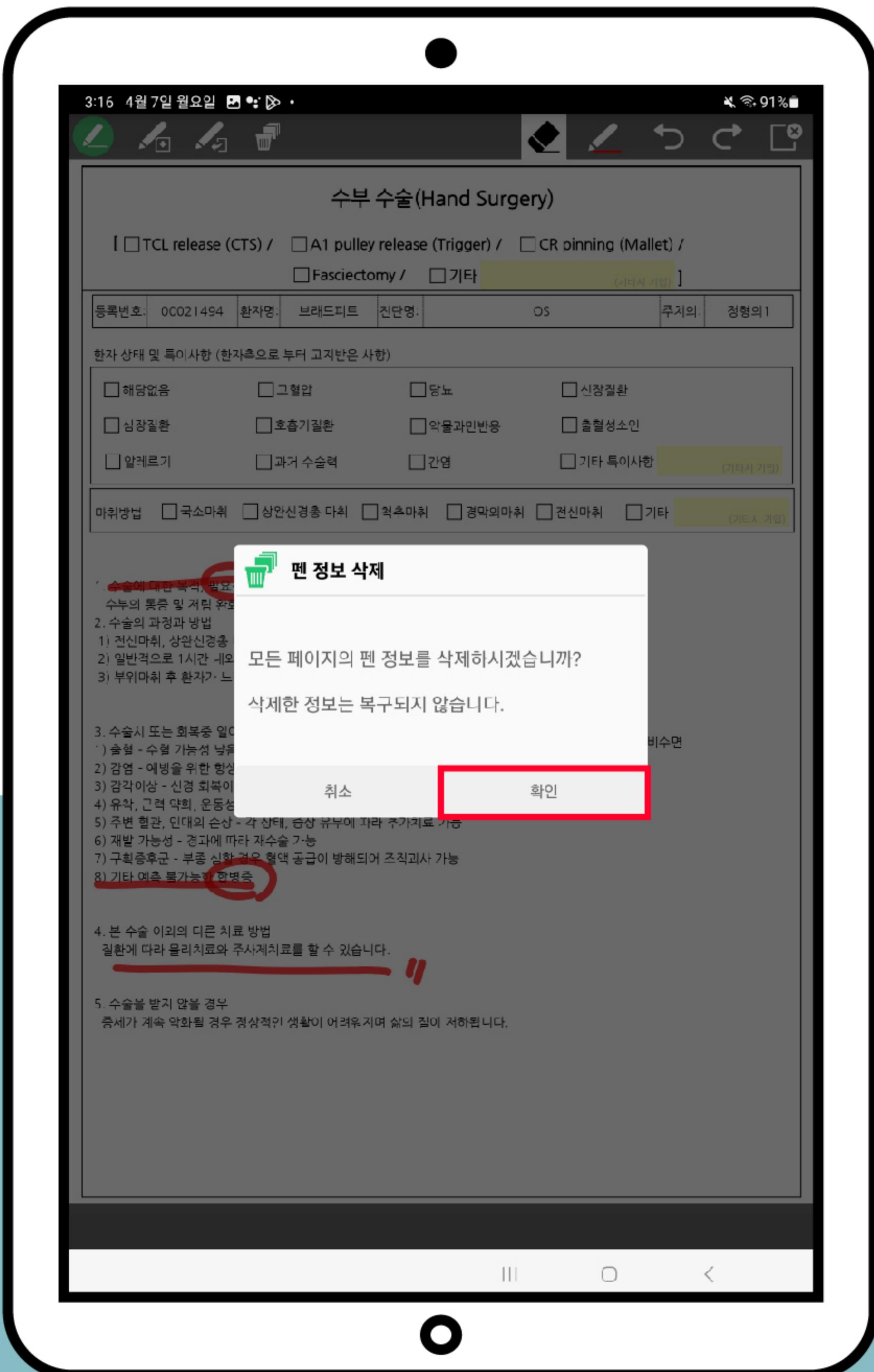
① 왼쪽 상단 휴지통 모양 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | 펜 기능_전체 삭제

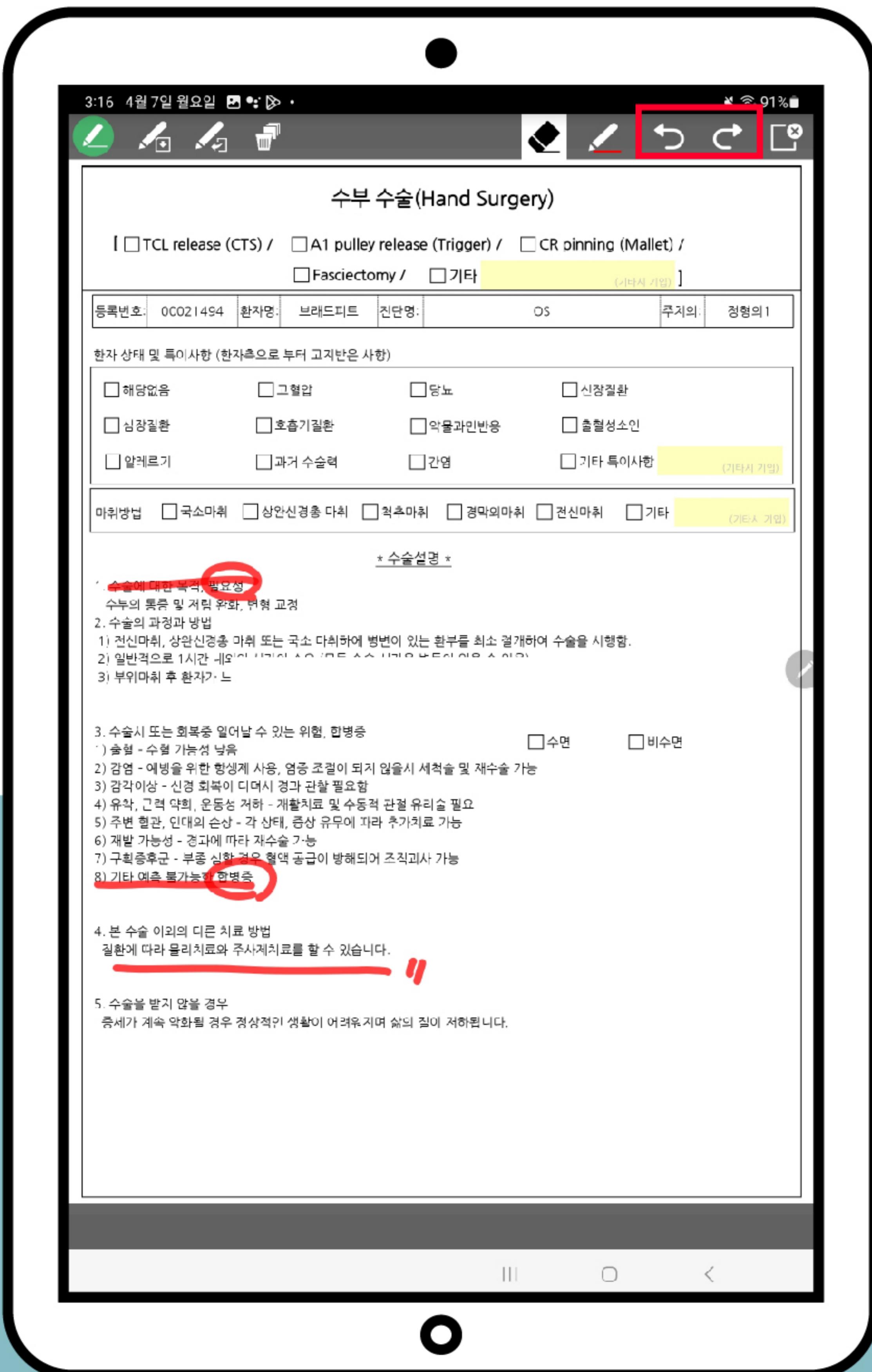
② 확인 버튼 클릭



VII

동의서 기능 | 펜 기능_전후 되돌리기

- ※ 왼쪽 화살표 : 전으로 돌아가기
 - ※ 오른쪽 화살표 : 앞으로 돌아가기



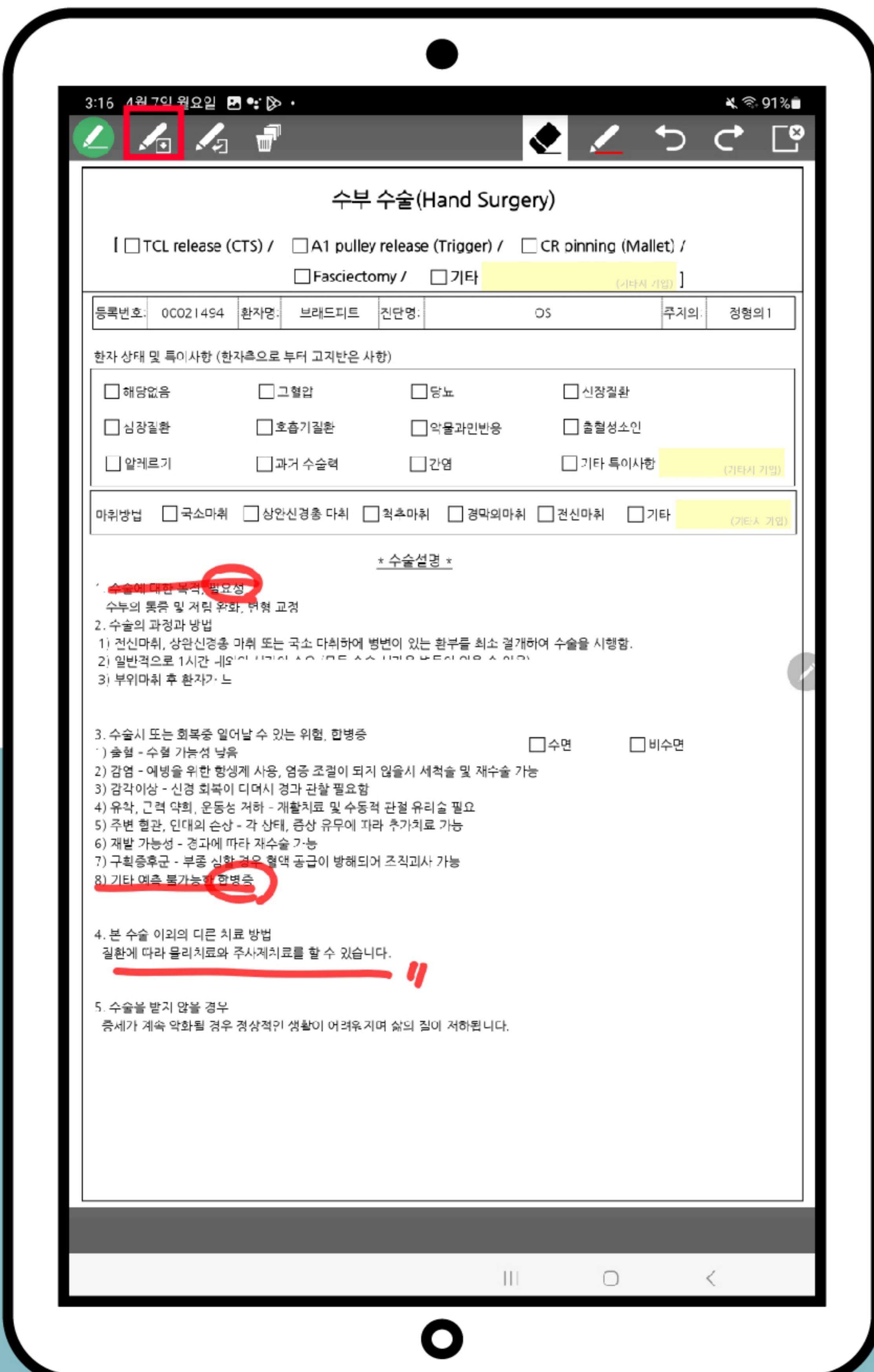
VII

동의서 기능 | 펜 기능_펜 정보 저장

※ 펜+아래 화살표 모양 버튼 클릭 후 저장 클릭

* 서식당 세팅 가능 (환자별 세팅 불가능)

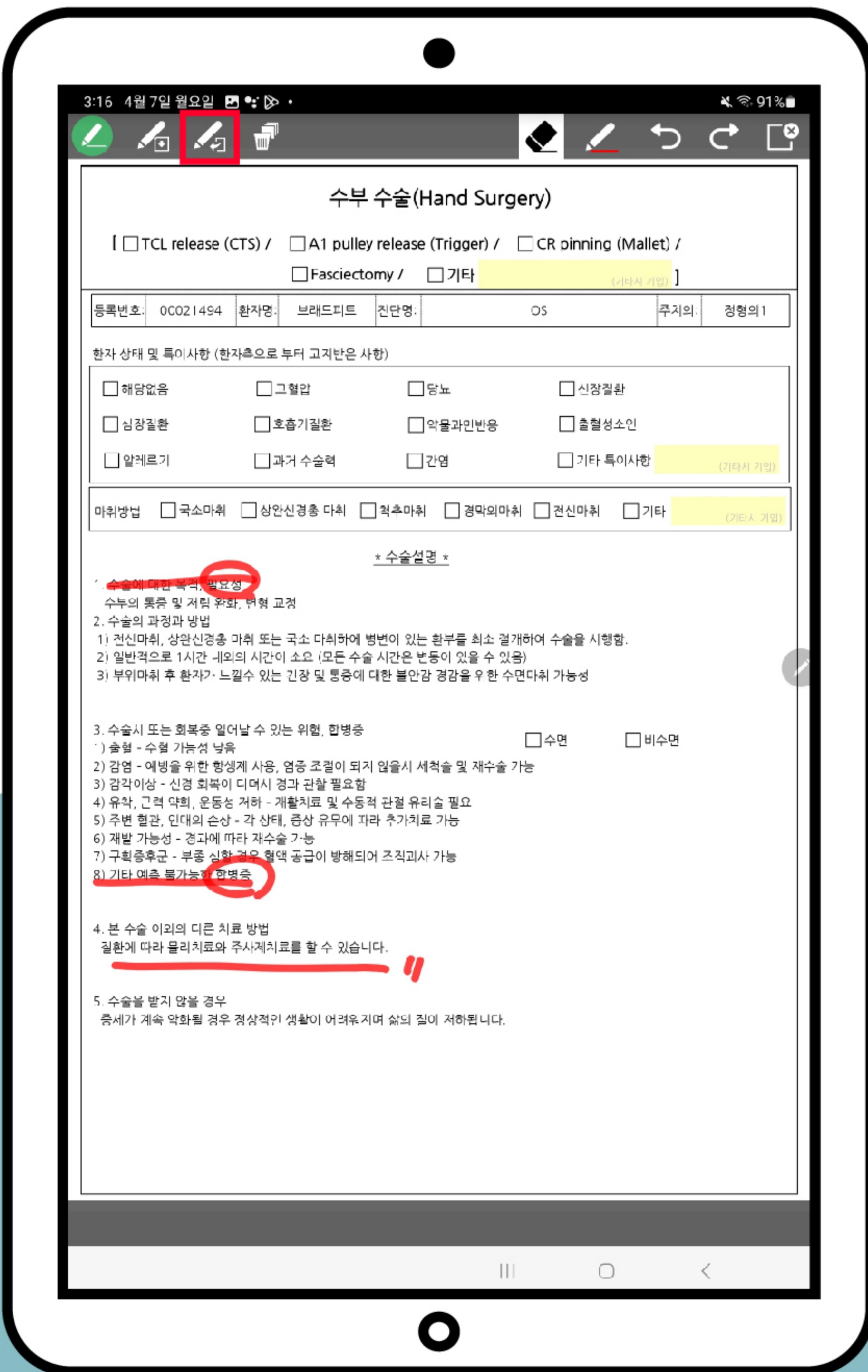
* 1 서식당 펜기능 1개만 저장 가능



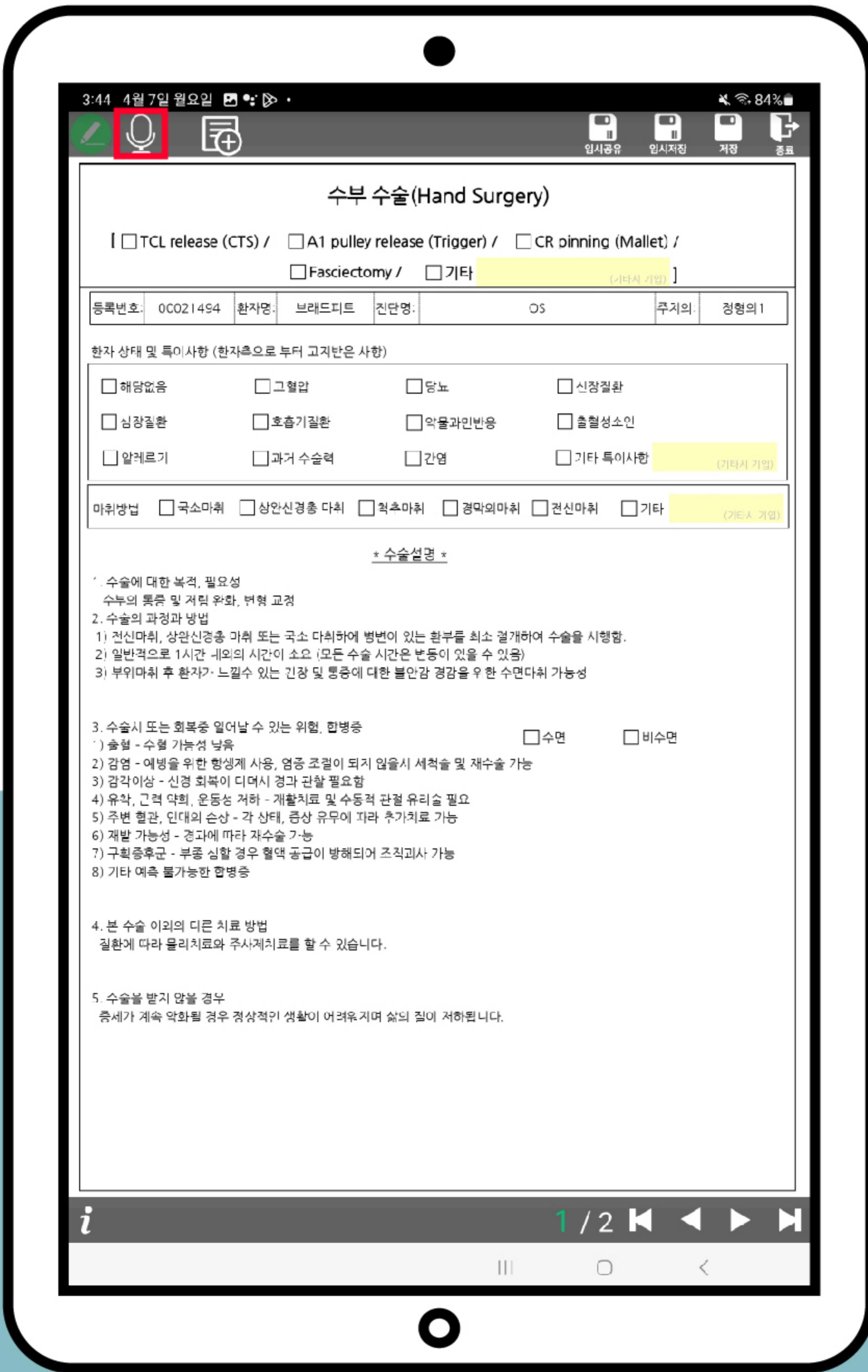
VII

동의서 기능 | 펜 기능_펜 정보 불러오기

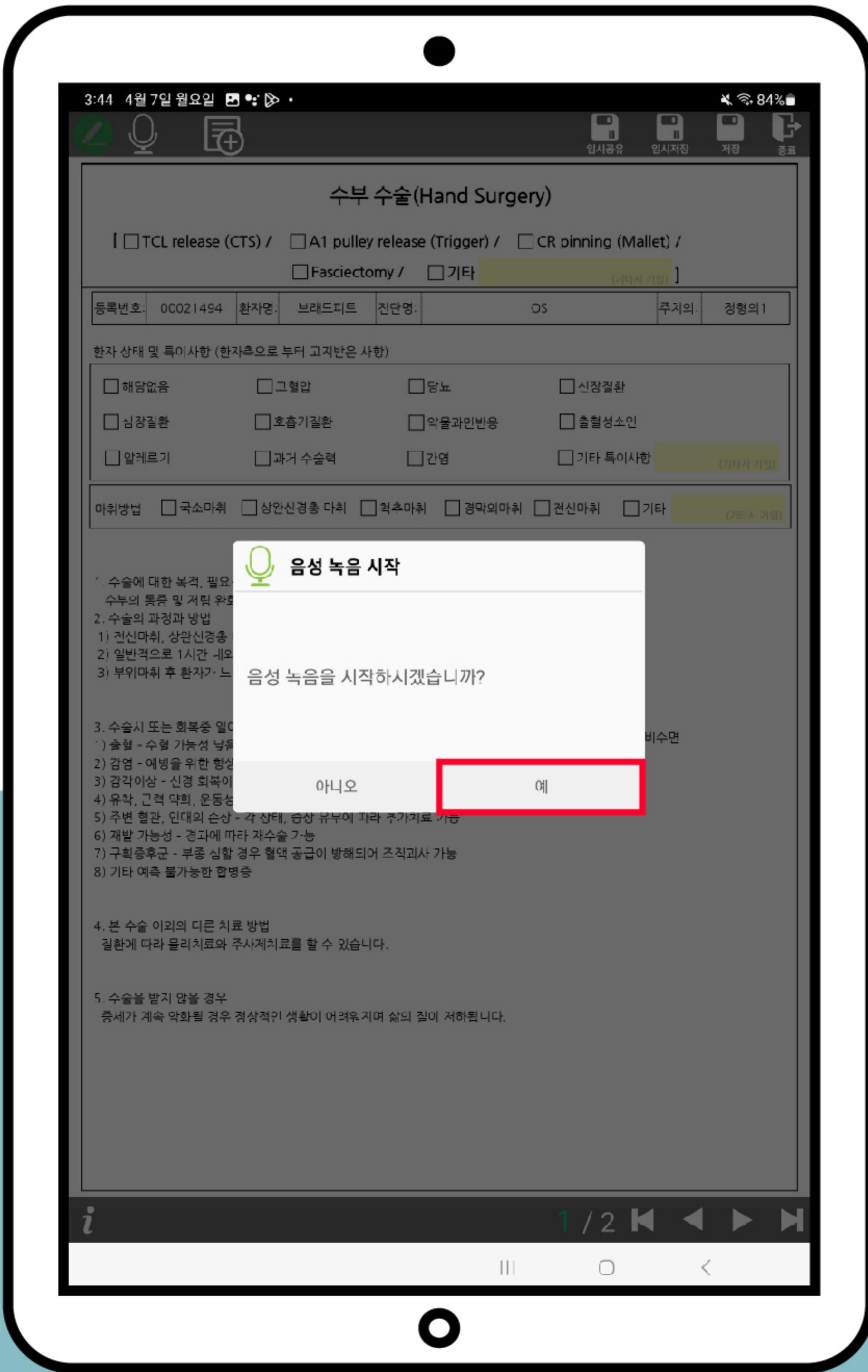
※ 펜+곡선 화살표 모양 버튼 클릭



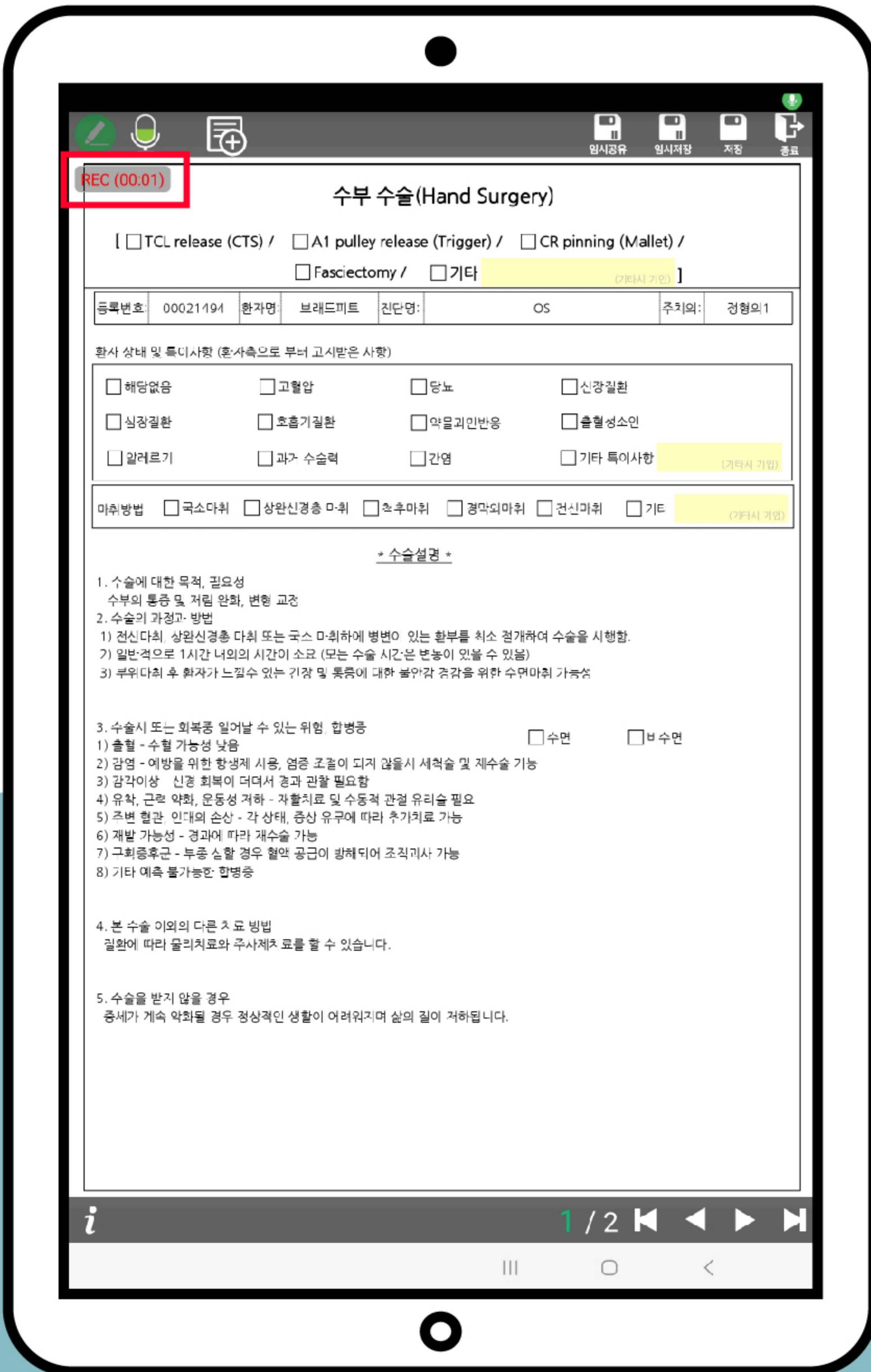
① 동의서 화면 상단 왼쪽 마이크 모양 버튼 클릭



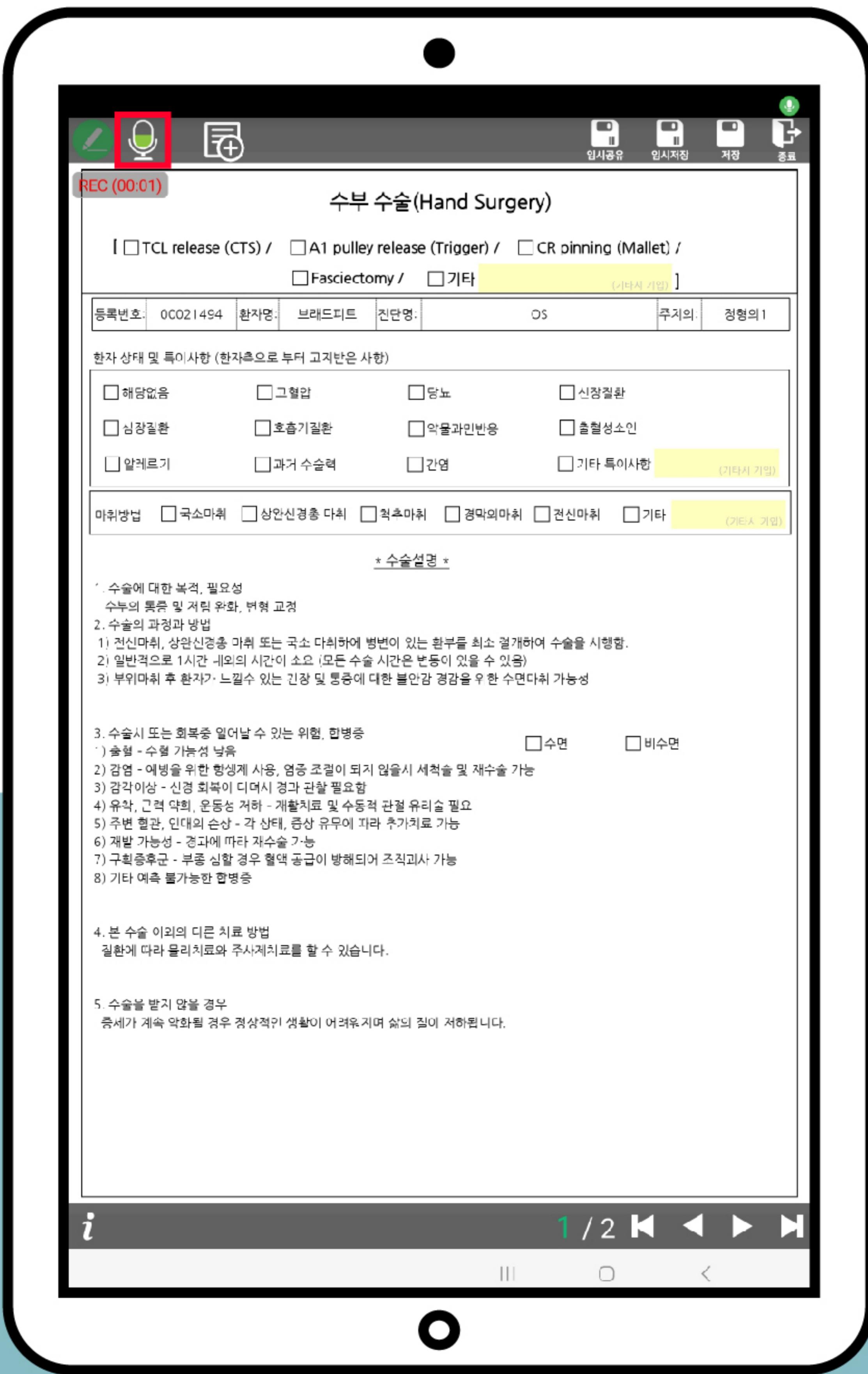
② 예 버튼 클릭



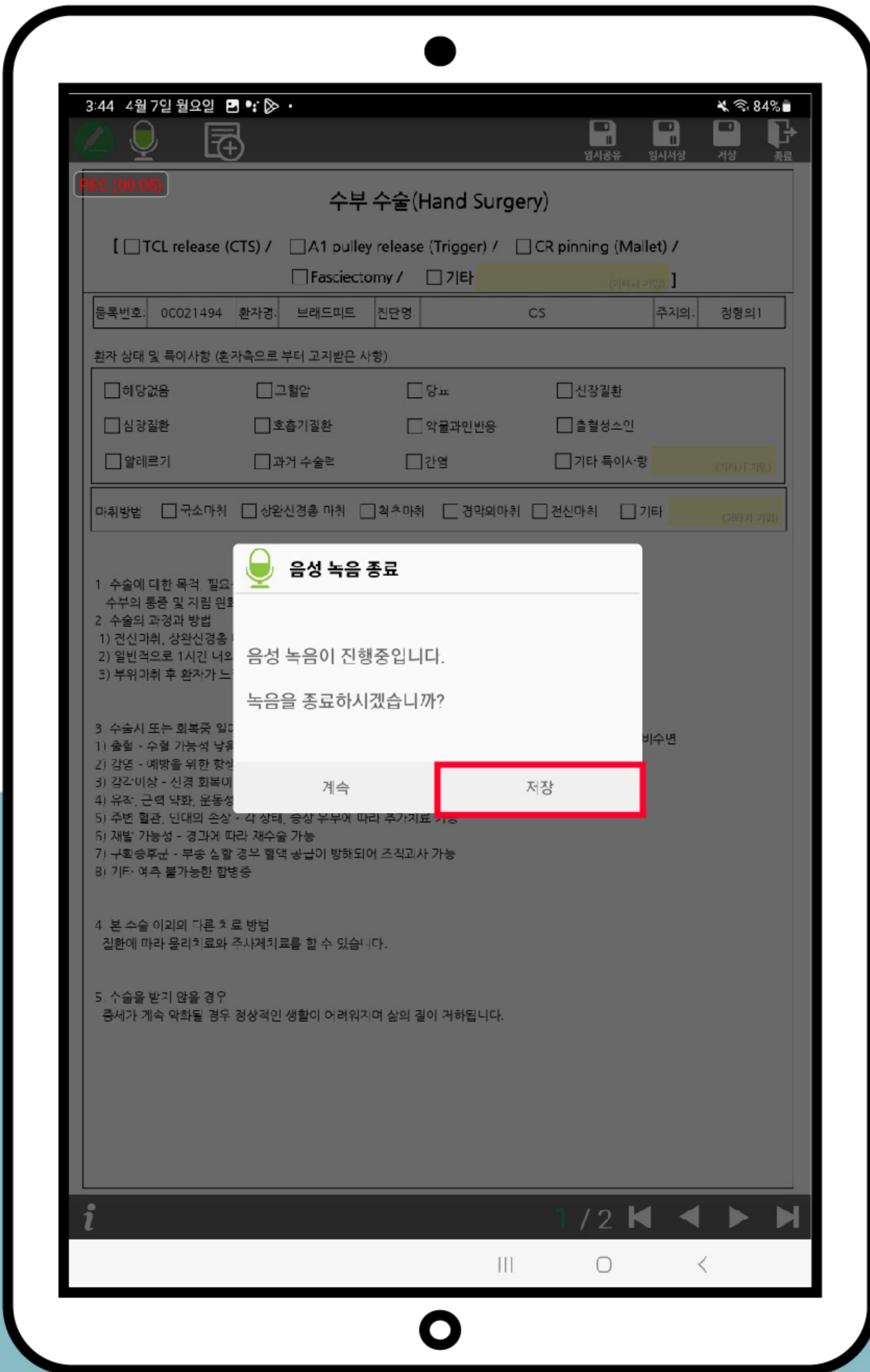
③ 녹음 진행



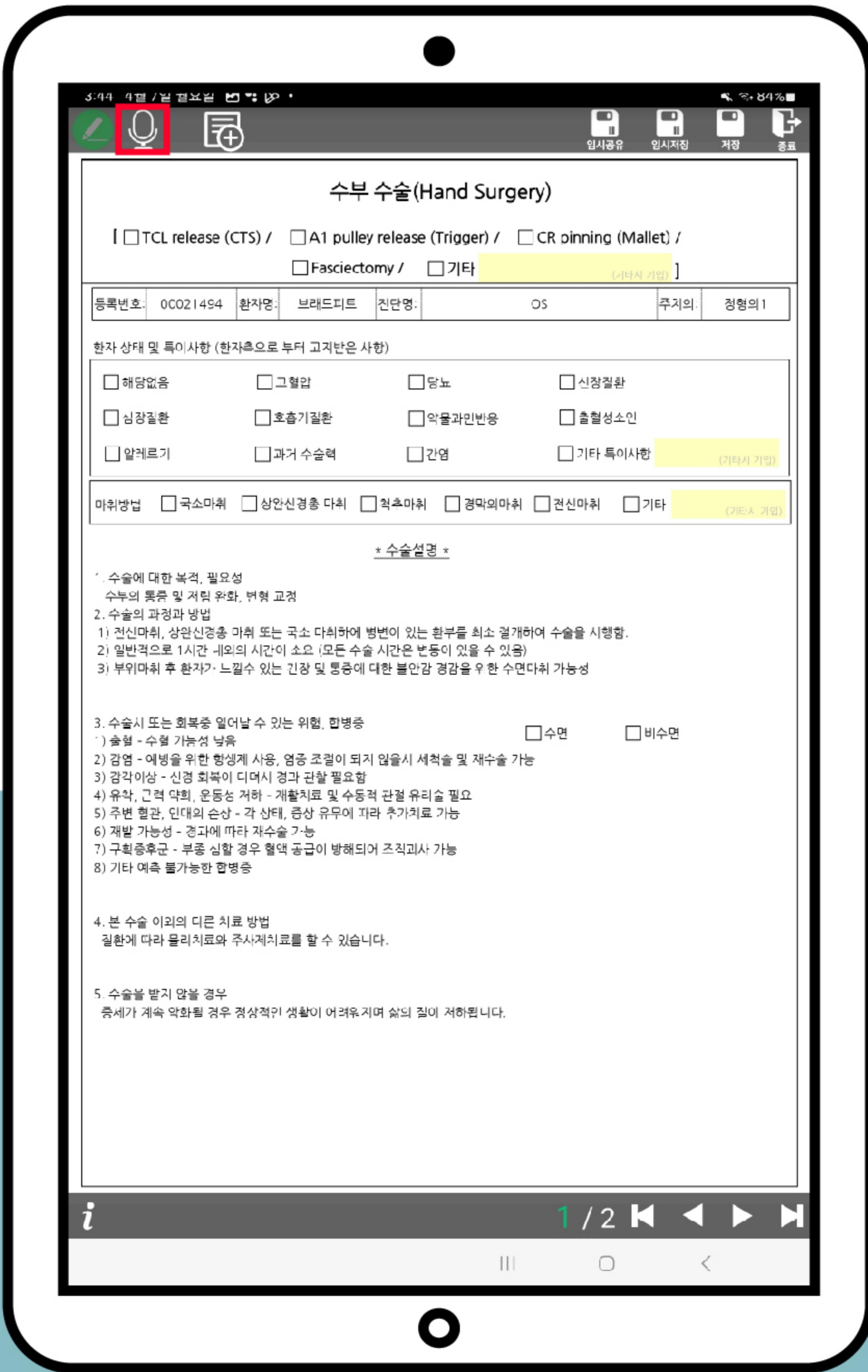
④ 동의서 화면 상단 왼쪽 마이크 모양 버튼 클릭



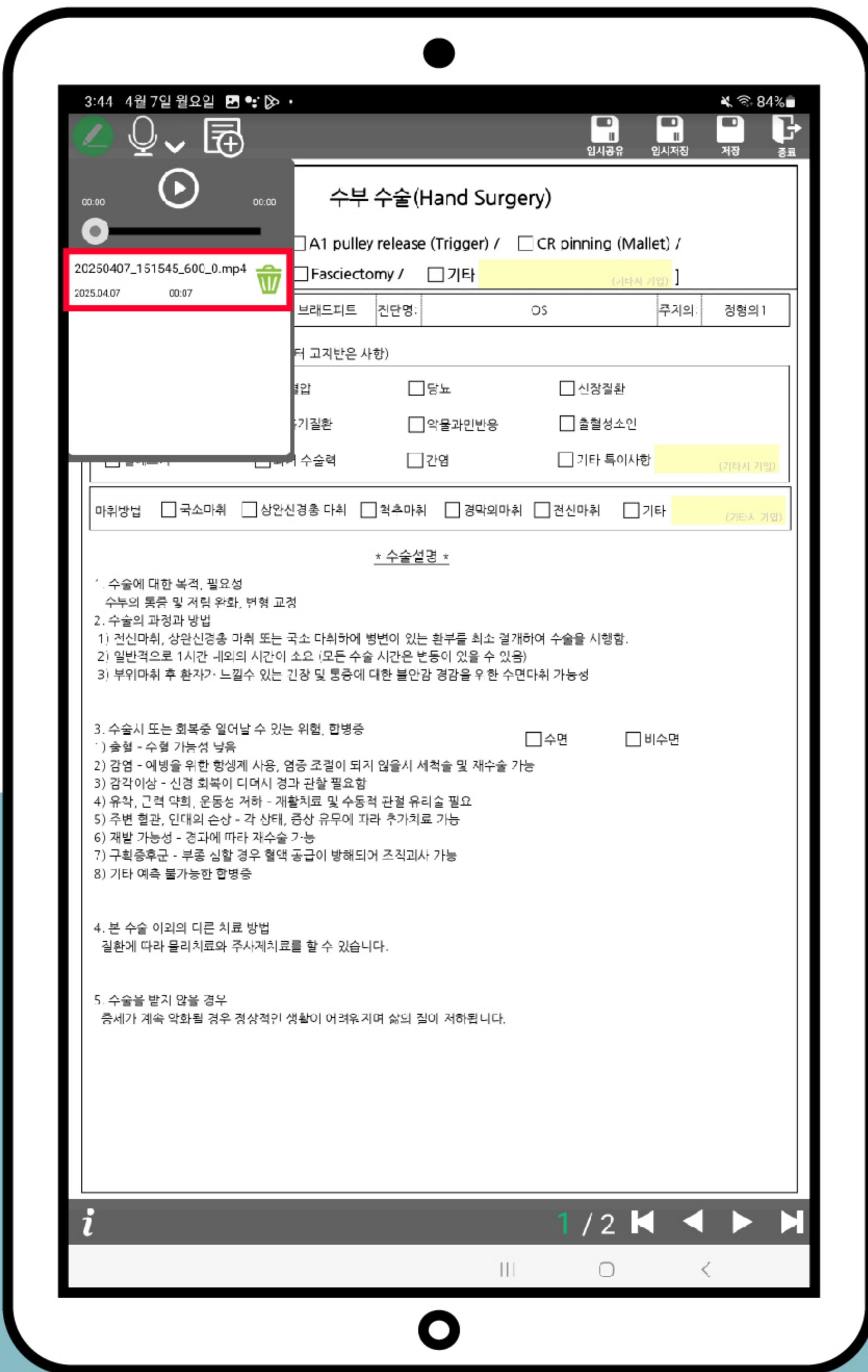
⑤ 저장 버튼 클릭



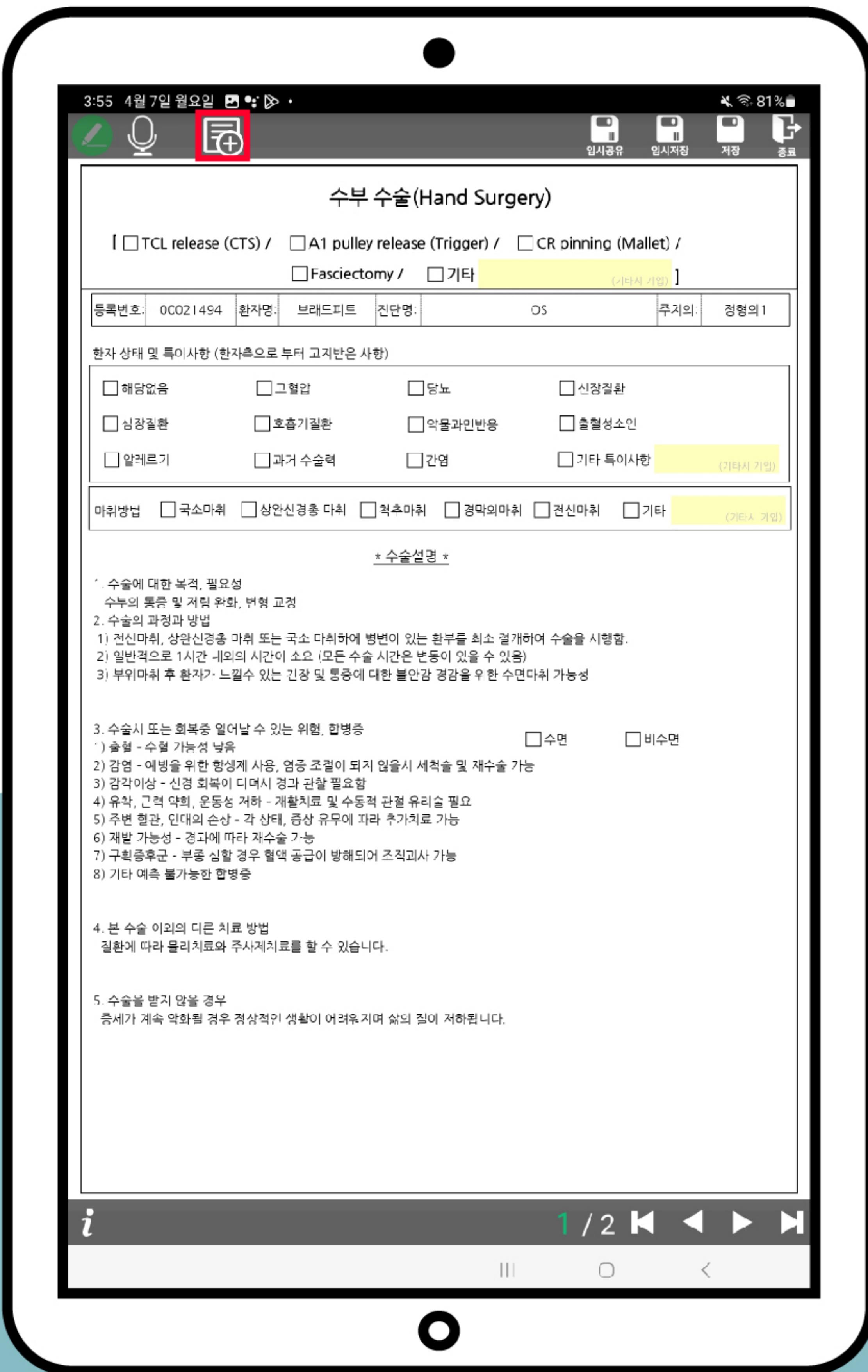
⑥ 동의서 화면 상단 왼쪽 마이크 모양 버튼 클릭



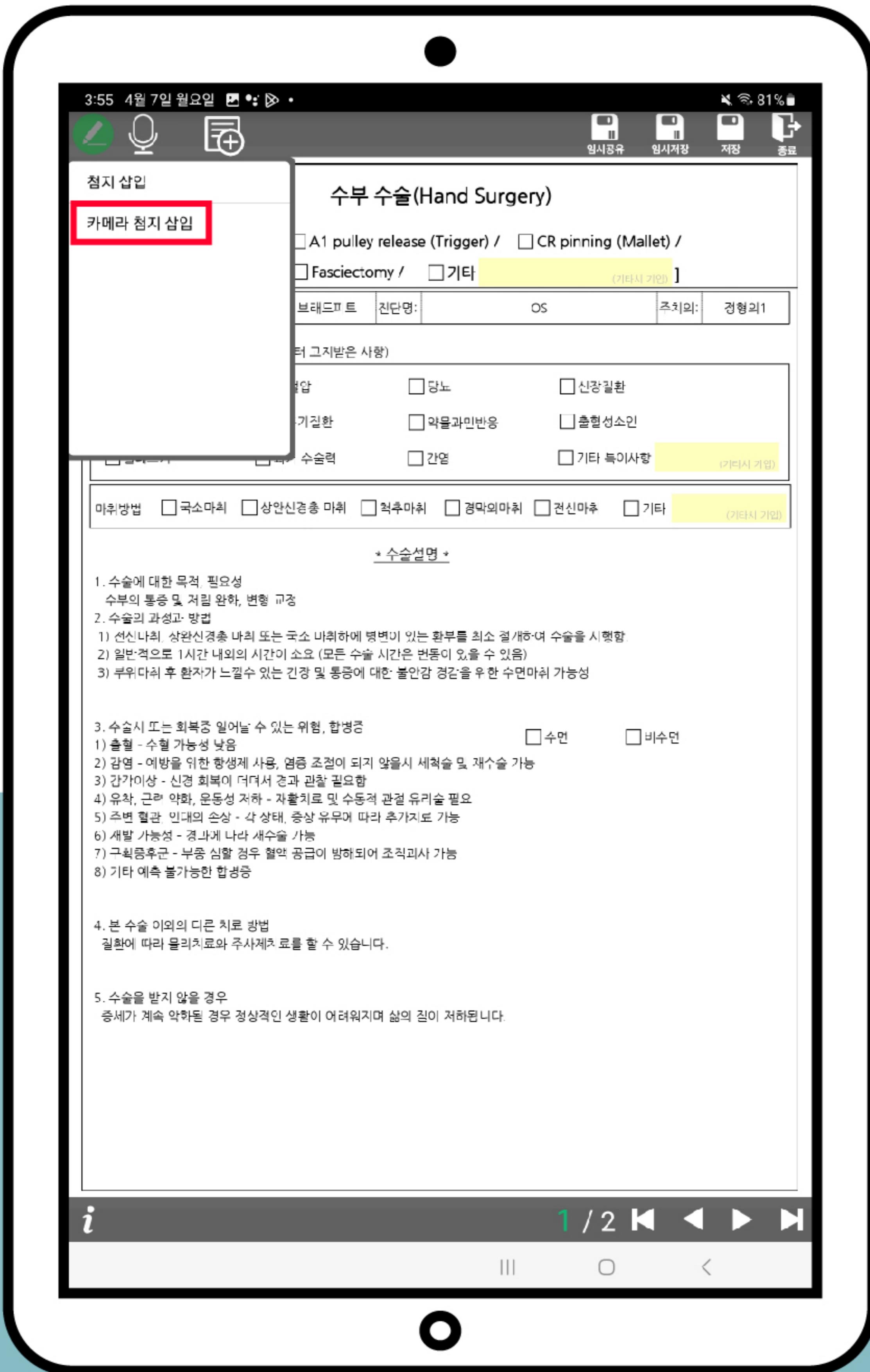
⑦ 음성녹음 내역 확인 및 삭제 가능



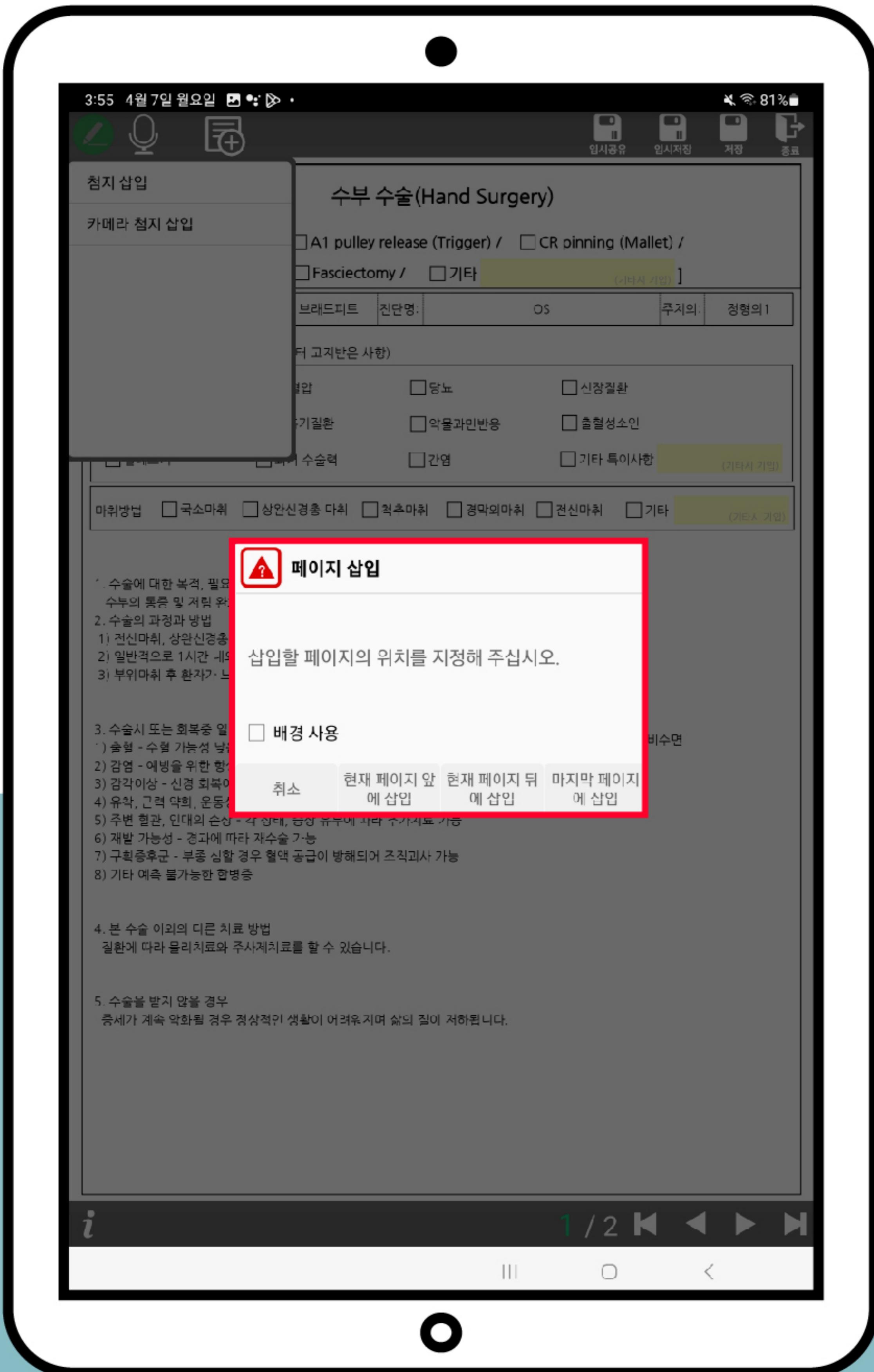
① 동의서 화면 상단 문서 모양 버튼 클릭



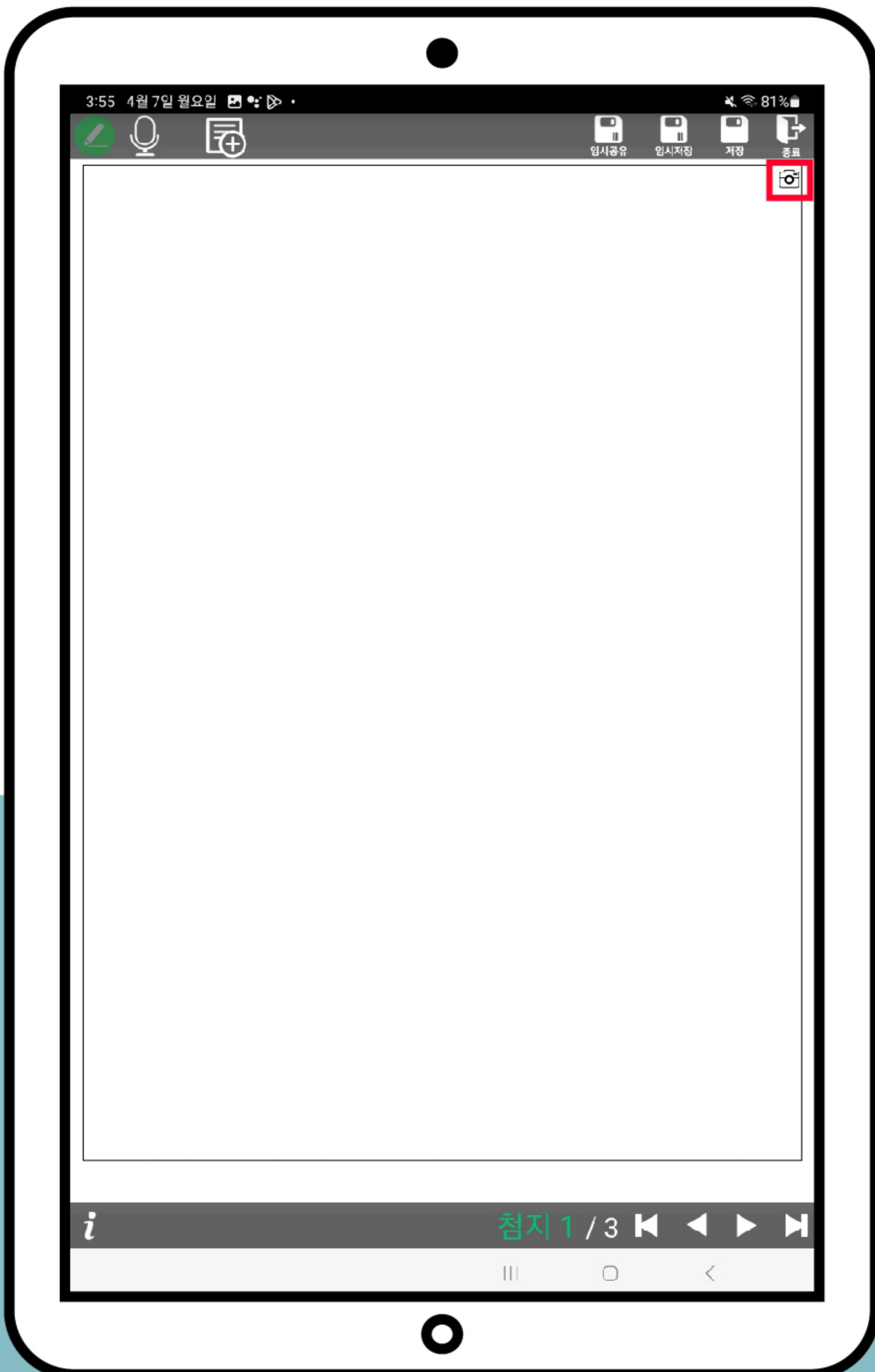
② 카메라 첨지 삽입 클릭



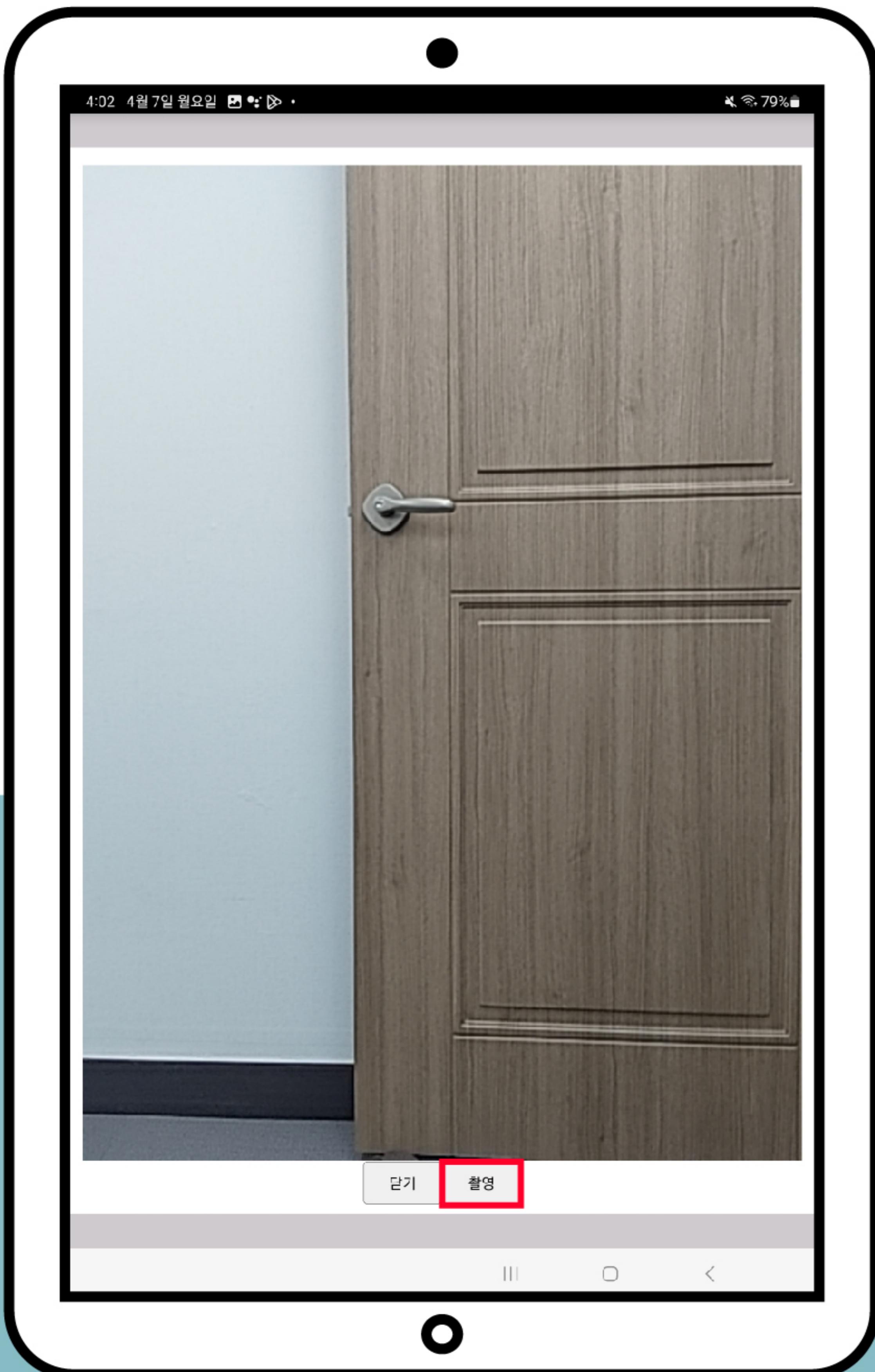
③ 배경 진행 여부, 페이지 위치 클릭



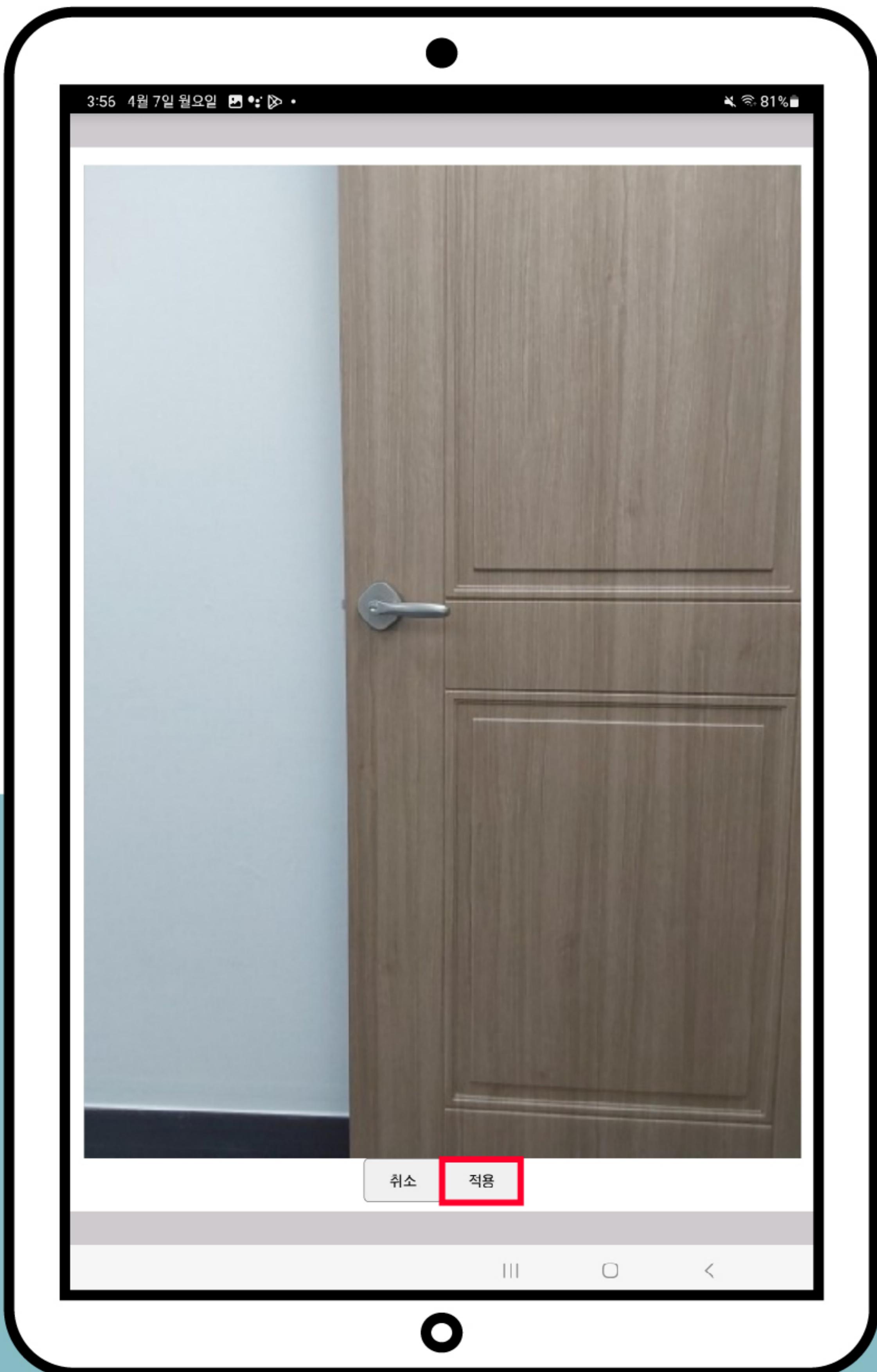
- ④ 흰 화면 클릭 또는 오른쪽 상단 카메라 모양 버튼 클릭



⑤ 하단 촬영 버튼 클릭 시 촬영 가능



⑥ 하단 적용 버튼 클릭



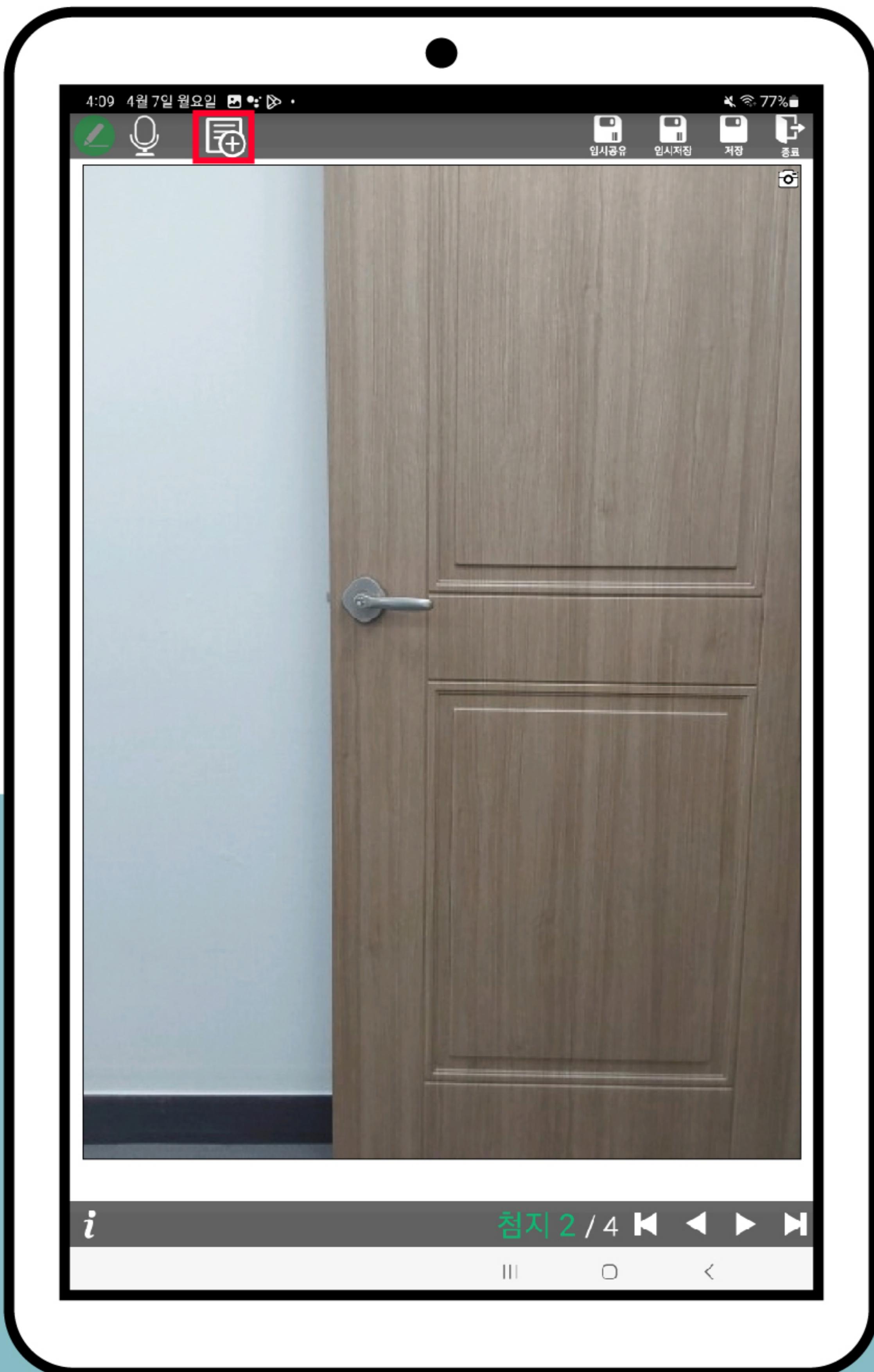
VII

동의서 기능 | 카메라 기능 (동의서 작성 시 사용 가능)

※ 여러장을 넣고 싶은 경우 카메라 기능 ①부터 다시 진행



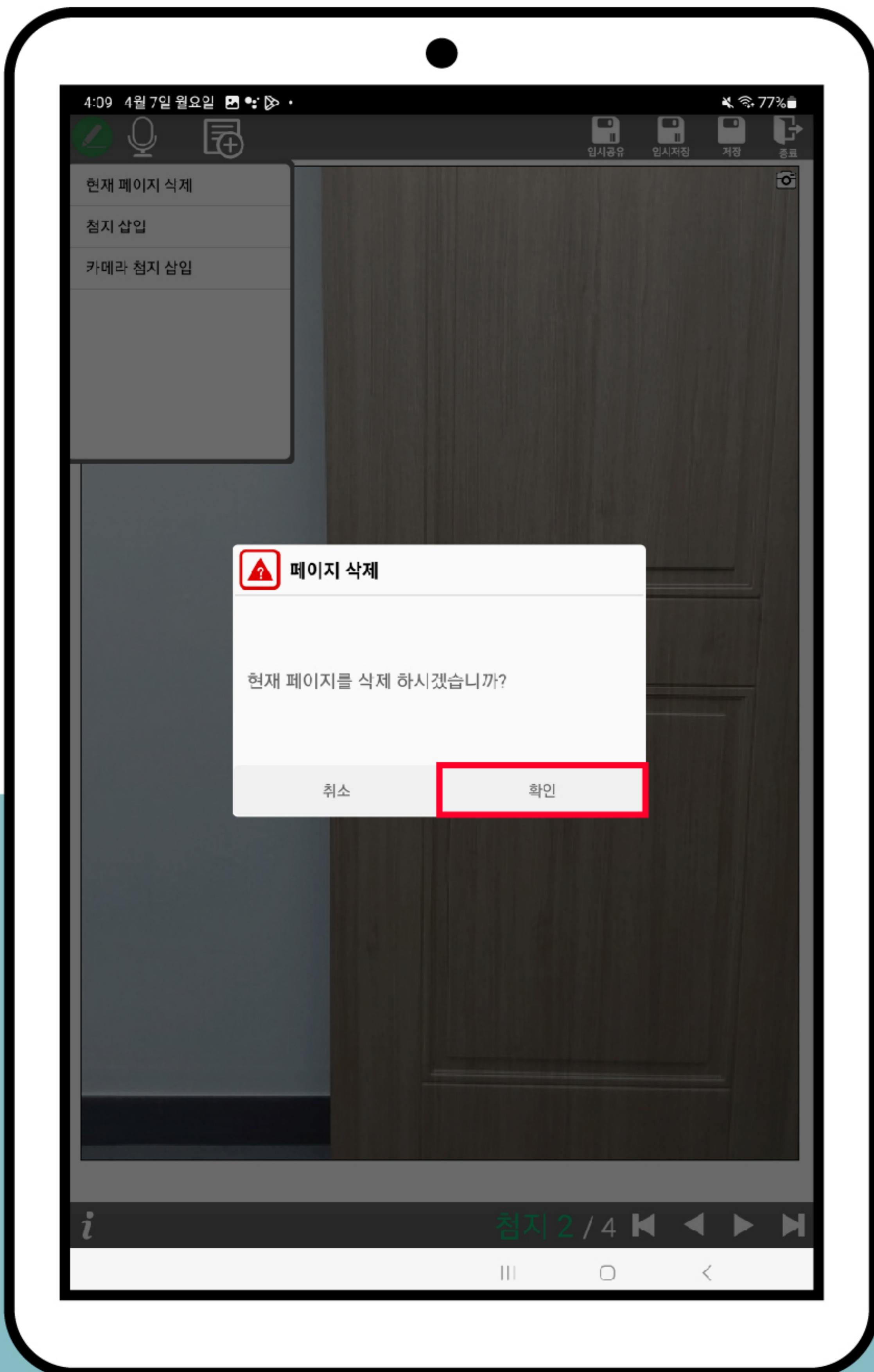
① 동의서 화면 상단 문서 모양 버튼 클릭



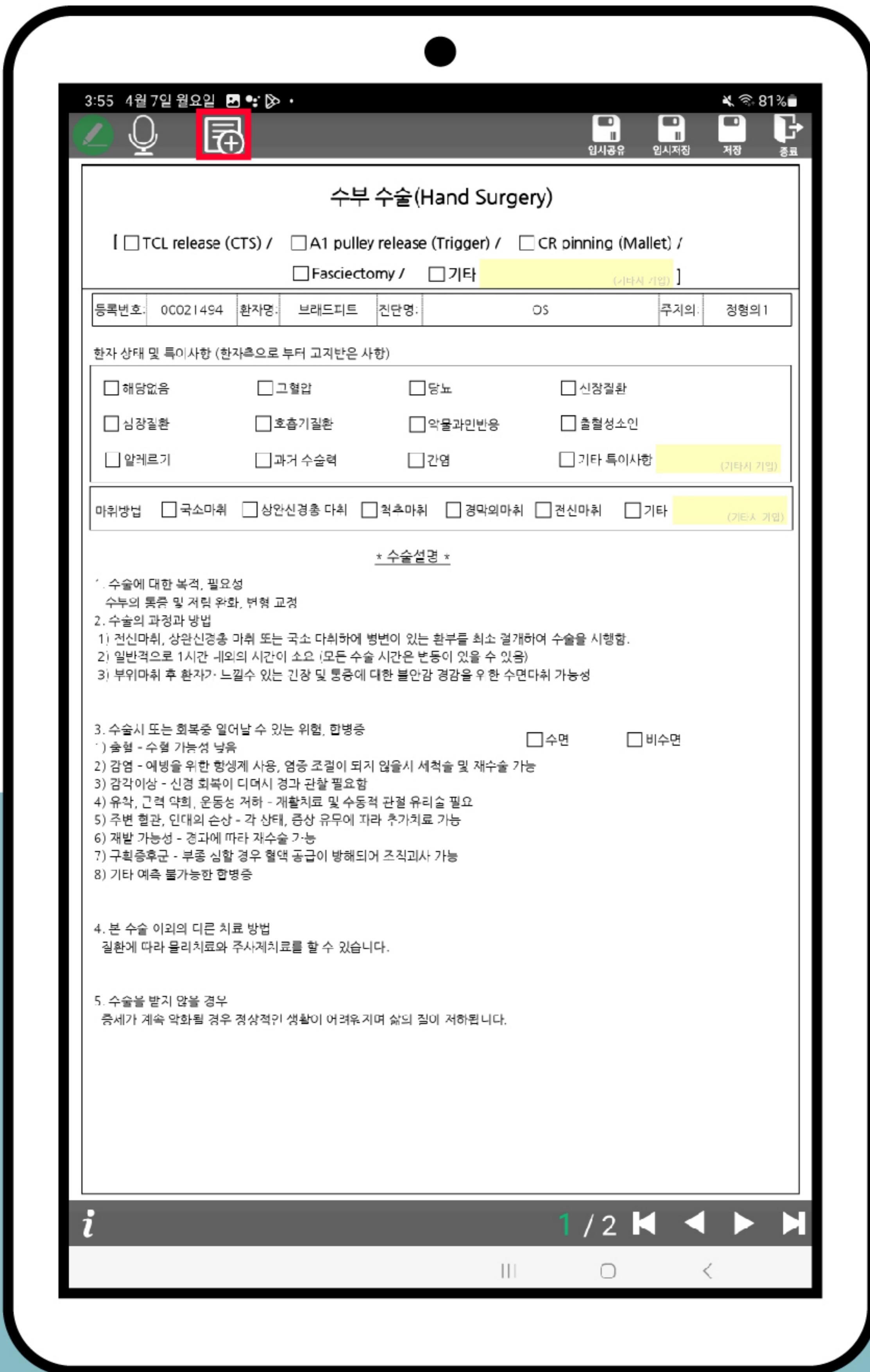
② 현재 페이지 삭제 클릭



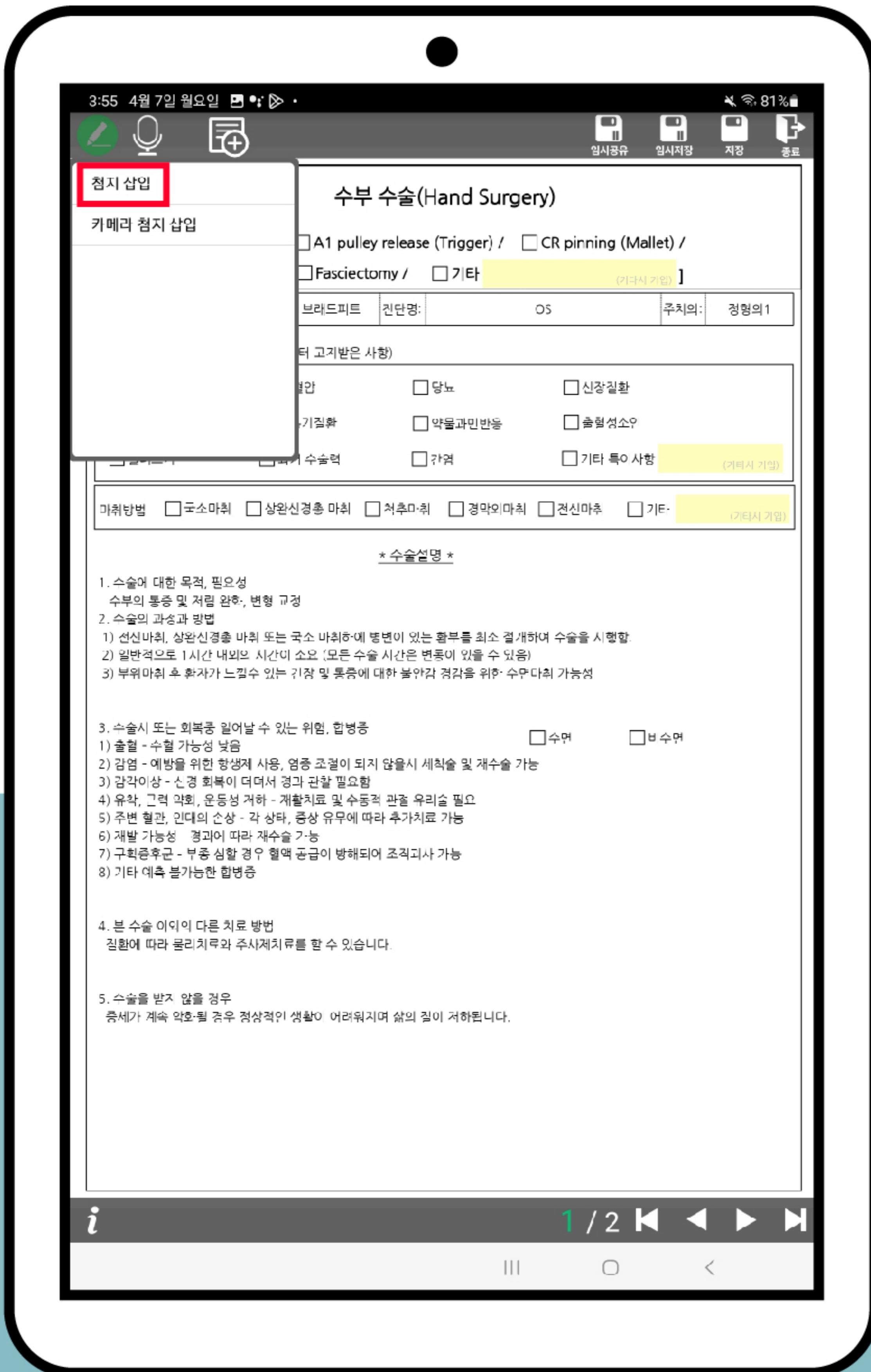
③ 확인 버튼 클릭



① 동의서 화면 상단 문서 모양 버튼 클릭



② 첨지 삽입 클릭

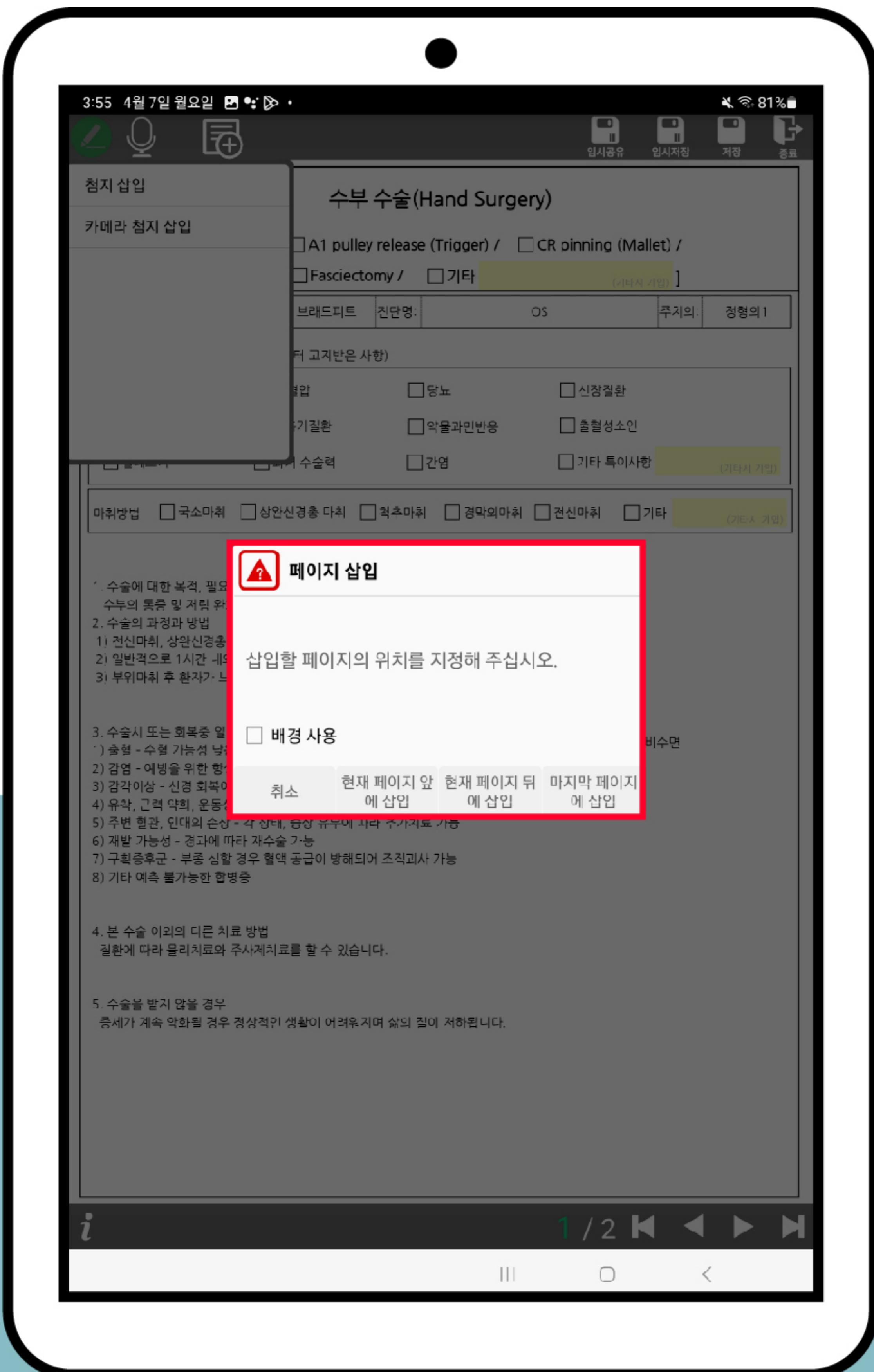


VII

동의서 기능 | 빈페이지 추가 기능(동의서 작성 시 사용 가능)

③ 배경 진행 여부, 페이지 위치 클릭

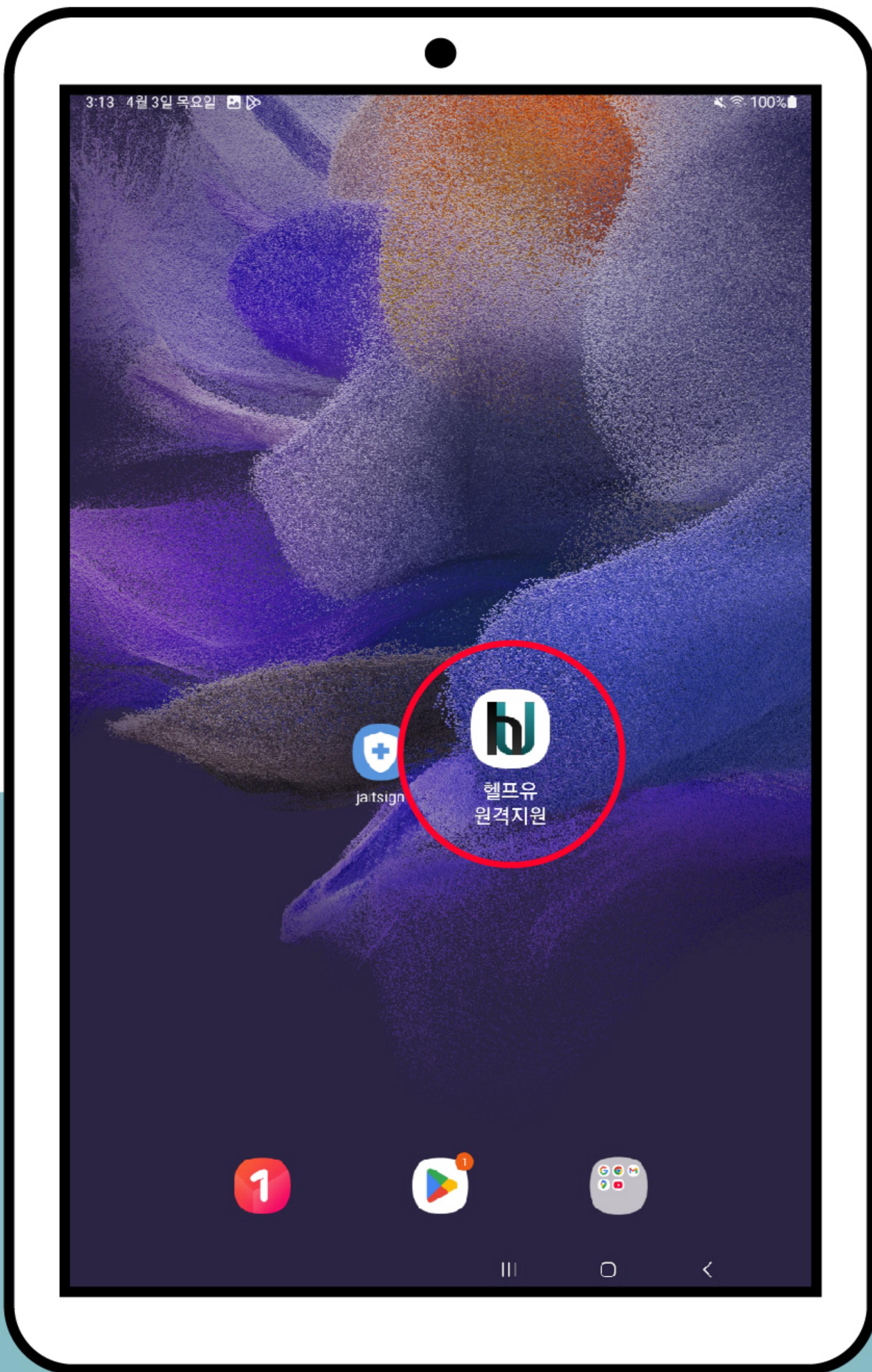
* 페이지 삭제 시 카메라 기능과 동일하게 진행





전자동의서 원격지원

① 헬프유 원격지원 아이콘 클릭





전자동의서 원격지원

② 원격지원 초기화 중

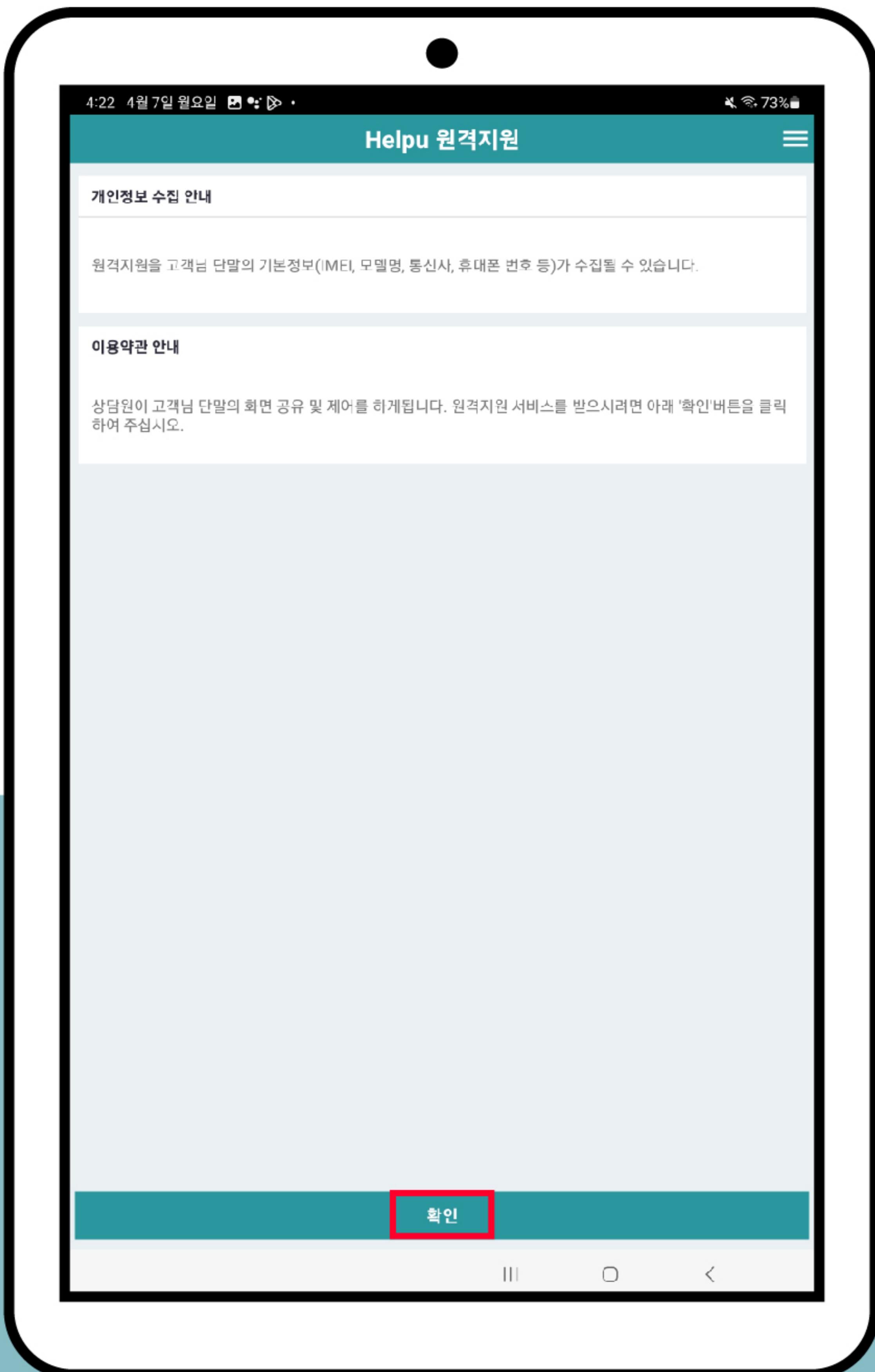
* 네트워크 상태에 따라 다소 시간 소요 될 수 있음





전자동의서 원격지원

③ 아래 하단 확인 버튼 클릭





전자동의서 원격지원

④ 전화로 상담 받으신 번호 입력 후 원격지원 진행

